



## RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67037408,  
e-pasts: r3g@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2025. Nr.

613-25-4-nts

#### **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,

Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu,

Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”

Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem nr. 477 “Grozījumi Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumos nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem””

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;
  - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
  - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 3.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamiem uzlabojumiem;
- 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 3.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku/aizbildņu sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas izglītojamajiem un pedagogiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Ģimnāzijas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Ģimnāzija aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Ģimnāzijas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem pieejamā veidā – vecāku sapulcē un klases stundā.

## II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, mācību sasniegumu vērtēšanas plānu.
9. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas loģiskas daļas/noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus.
10. Izglītojamajam jāveic visi pedagoga noteiktie temata daļas/noslēguma pārbaudes un projekta darbi, kurus vērtē ballēs. Ja izglītojamais nepiedalās stundā un nav veicis darbu ballēs, tad e-klasē ir ieraksts “n/nv”, pēc tam izglītojamajam jāveic darbs, iepriekš reģistrējoties ģimnāzijas tiešsaistes mācību sistēmā (moodle). Uz darba veikšanu izglītojamais ierodas, darba vadītājam uzrādot skolēna apliecību (e-talonu).
11. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” gadā, tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pēcpārbaudījumā 7.,8.klasē iegūtais vērtējums ir galīgais vērtējums.
12. Mācību gada pēdējās septiņās mācību dienās neveikto pārbaudes darbu un papildu darbu rakstīšana nenotiek.
13. Katru pārbaudes darbu, kurš vērtēts ballēs, skolēns veic vienu reizi.
14. Minimālais vērtējumu skaits mācību gadā

| Stundu skaits nedēļā                        | 1-2 | 3-4 | Vismaz 5 |
|---------------------------------------------|-----|-----|----------|
| Minimālo vērtējumu skaits (ballēs) gadā*    | 4   | 5   | 6        |
| Minimālais formatīvo vērtējumu (%) skaits , | 4   | 5   | 6        |

\*Pedagogs nodrošina, ka mācību gadā minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst mācību gadā apgūstamo tematu skaitam.

### 15. Pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji ballēs

| Procenti    | 0,00-9,99       | 10,00-20,99 | 21,00-34,99 | 35,00-40,99      | 41,00-59,99 | 60,00-66,99  | 67,00-77,99 | 78,00-86,99 | 87,00-95,99 | 96,00-100 |
|-------------|-----------------|-------------|-------------|------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Balles      | 1               | 2           | 3           | 4                | 5           | 6            | 7           | 8           | 9           | 10        |
| Skaidrojums | ļoti, ļoti vāji | ļoti vāji   | vāji        | gandrīz viduvēji | viduvēji    | gandrīz labi | labi        | ļoti labi   | teicami     | izcili    |

16. Ja katrs nākamais vērtējums ietver jau iepriekš apgūtas prasmes, pedagogam ir iespēja lietot svērto vērtējumu.

17. Projekta darba vērtēšanā 12.klases izglītojamajiem tiek īstenots formatīvais un svērtais vērtējums (ballēs).

|               | %     | 1.vērtējums (ballēs)              | %    | 2.vērtējums (ballēs)               | %     | 3.vērtējums (ballēs)            | %    | 4.vērtējums (ballēs)                           |
|---------------|-------|-----------------------------------|------|------------------------------------|-------|---------------------------------|------|------------------------------------------------|
| Norises laiks | sept. | Līdz oktobra beigām.<br>Svars 10% | Nov. | Līdz decembra beigām.<br>Svars 15% | febr. | Līdz marta beigām.<br>Svars 25% | Apr. | Maija beigas darba aizstāvēšana.<br>Svars 50%. |

18. Katra mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina ar mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafika plānojumu.
19. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas summatīvos noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
20. Atbilstoši summatīvā pārbaudes darba apjomam un specifikai pedagogs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0 – 3 punktus par priekšmeta valodas lietojumu, risinājuma pieraksta organizāciju un iesniegšanas termiņa ievērošanu.
21. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Vēsturē, sociālajās zinībās, svešvalodās, dzimtajā valodā, sportā izmanto šajos priekšmetos izveidotos vērtēšanas kritērijus (1.-5. pielikums).
22. Ar vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanai paredzēto laiku izglītojamajos mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina pirms pārbaudes darba veikšanas.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

23. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Formatīvo vērtējumu pedagogs izsaka mutiski, aprakstoši vai arī e-klasē procentos, vai ar “i” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts). Vērtējums „i” norāda, ka izglītojamajam ir zināšanas un prasmes vismaz 60% apjomā; vērtējums „ni” norāda, ka izglītojamais apguvis zināšanas un prasmes mazāk nekā 60% apjomā.
24. Formatīvais vērtējums (%) un vērtējumi i/ni neietekmē gada vērtējumu, tos drīkst uzlabot.
25. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogi, ģimnāzija vai Valsts izglītības satura centrs, lai izvērtētu izglītojamo vājās un stiprās puses mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos.

- Vērtējums ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu mācību gada noslēgumā.
26. Pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ballēs, izglītojamajam ir jābūt iespējai saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
  27. Priekšmetos, kurus izglītojamais apgūst fakultatīvi, vērtē formatīvi. Skolēns kursu ir apguvis, ja pārbaudes darbos ir vismaz 60% vai "ī".
  28. Gada vērtējums veidojas no visu gadā iegūto vērtējumu ballēs vidējā aritmētiskā, apaļojot ar uzviju, sākot ar X,60.
  29. Kursa vērtējums veidojas no visu kursā iegūto vērtējumu ballēs vidējā aritmētiskā, apaļojot ar uzviju, sākot ar X,60.
  30. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") lieto, ja izglītojamais nav veicis summatīvo pārbaudes darbu.
  31. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, e-klasē fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("n/nv"). 15 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā, reģistrējoties ģimnāzijas tiešsaistes mācību sistēmā (moodle), izglītojamajam jāpilda līdzvērtīgs darbs par atbilstošajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
  32. Ja izglītojamais 15 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā nav veicis nerakstīto darbu ballēs, tad priekšmeta pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju, atbalsta personālu nosaka izglītojamajam darba veikšanas laiku.
  33. Par savlaicīgi neveiktajiem darbiem priekšmeta skolotājs informē vecākus/aizbildņus, veicot ierakstus skolēna dienasgrāmatā.
  34. Iesniegtajā darbā 0 punktus izglītojamais saņem par darbu/darba daļu, ja
    - 34.1. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, nav rakstīts ar zilu vai melnu neizdzēšamu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbā vērojams ētikas normu pārkāpums;
    - 34.2. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
    - 34.3. tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi vai iegūti no cita, pārbaudāma informācijas avota.).
  35. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties elektroniskās saziņas līdzekļi (mobilais telefons, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā un to nosaka pedagogs.
  36. Ja izglītojamais ilgstošas slimības dēļ nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, izglītojamais, vienojoties ar pedagogu, izstrādā plānu nepieciešamo summatīvo pārbaudes darbu veikšanai. Plāns tiek saskaņots ar direktora vietnieci.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

37. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba ballēs rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek e-klasē ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc to veikšanas. Mācību gada noslēgumā diagnostikas un eksāmena izmēģinājuma darbu vērtējumus pedagogs fiksē e-klasē 10 darba dienu laikā pēc darba veikšanas.
38. Mutvārdu pārbaudes darbā izglītojamā vērtējums tiek fiksēts līdz nākamajai mācību stundas dienai, kad izglītojamais tiek informēts par saņemto vērtējumu.

39. Pēc summatīvā pārbaudes darba pedagogs mācību stundā veic izglītojamo summatīvā pārbaudes darba analīzi.. Pēc darba analīzes pedagogs drīkst uzglabāt izglītojamo summatīvos pārbaudes darbus.
40. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa vecākiem/aizbildņiem pedagoga individuālā darba laikā iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
41. Pedagoga un vecāku/aizbildņu sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces, u.c.

## **V. Mācību sasniegumu uzlabošana un pārskatīšana**

42. Izglītojamajam ir tiesības tuvākajā pedagoga individuālā darba laikā pēc summatīvā pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
43. Nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos mācību priekšmeta pedagogs / klases audzinātājs / skolas vadības pārstāvis / atbalsta personāla pārstāvis organizē pārrunas ar izglītojamo, pieaicinot izglītojamā vecākus/aizbildņus.. Ja vecāki/aizbildņi nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski. Visas sarunas tiek dokumentētas e-klases vietnē- Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem.

## **VI. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

44. Ģimnāzijas administrācija:
  - 44.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 44.2. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku / aizbildņu sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
  - 44.3. rīko informācijas dienas izglītojamo vecākiem/aizbildņiem ar iespēju tikt ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
  - 44.4. mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē instruē pedagogus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, un pedagogi to apliecina ar parakstu;
  - 44.5. vismaz divas reizes gadā pārbauda e-žurnālu un veic atbilstošu ierakstu, kā un cik savlaicīgi pedagogi izdara ierakstus e-žurnālā par izglītojamo sasniegumiem, analizē situāciju, organizē pasākumus trūkumu novēršanai;
  - 44.6. plāno un organizē nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un obligātās dokumentācijas aizpildīšanu.
45. Klašu audzinātāji instruē izglītojamos un viņu vecākus/ aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katra mācību gada sākumā, kā arī atkārtoti pēc nepieciešamības. Izglītojamie un viņu vecāki /aizbildņi ar parakstu apliecina, ka zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
46. Mācību priekšmetu pedagogi pēc pieprasījuma iesniedz klašu audzinātājiem, sociālajiem pedagogiem, psihologam un administrācijai mutisku vai rakstisku aprakstošu vērtējumu par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, sadarbības un saskarsmes prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku.
47. Vecākiem/ aizbildņiem ir iespēja tikt ar priekšmetu pedagogiem pedagoga individuālā darba laikā/citā laikā, iepriekš par to vienojoties ar pedagogu, kā arī, ja iespējams, radušos jautājumus noskaidro vai problēmas risina elektroniski.
48. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē skolēna tiesības un intereses.

49. Ja izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu mācību priekšmetā gada (7.-9.kl) vai kursa (10.-12.kl) beigās, izglītojamais ir tiesīgs veikt kombinētu darbu par mācību priekšmeta gadā (7.-9.kl.) vai kursā (10.-12.kl.) apgūto mācību saturu, līdz 10.maijam iesniedzot direktoram rakstisku iesniegumu brīvā formā. Izglītojamais veic kombinētu darbu pedagoga norādītajā laikā un saņem galīgo vērtējumu kā svēto vērtējumu, kurš veidojas - 30% gada/kursa vērtējums, 70% iegūtā kombinētā darba vērtējums.
50. Ja izglītojamais kombinētajā darbā galīgo vērtējumu iegūst zemāku nekā iegūtais gada/kursa vērtējums, vērtējums netiek samazināts un izglītojamajam paliek jau iegūtais gada/kursa vērtējums.

## VII. Noslēguma jautājumi

51. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.
52. Atzīt par spēku zaudējušiem Ģimnāzijas 2024.gada gada 2.septembra iekšējos noteikumus Nr. GV3-24 -3 -nts

Direktors

Andris Priekulis

PIEŅEMTS

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē  
2025.gada 28 .augustā

Direktora vietniece izglītības jomā  
Rota Nābele-Šneidere 67037405