



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA
Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67037408,
e-pasts: r3g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

Direktors _____

APSTIPRINĀTS
Rīgas Valsts 3. ģimnāzija
Andris Priekulis
2024.gada 2. septembrī

BV3-24-5-nts

**Kārtība, kādā notiek izglītojamo kavējumu uzskaitē, administrēšana un
vecāku informēšana par izglītojamo stundu kavējumiem**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi",
ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas (turpmāk - ģimnāzija) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Kārtība reglamentē izglītojamo, vecāku, klašu audzinātāju, priekšmeta pedagogu un atbalsta personāla rīcību darbā ar izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem un nosaka atbildību:
 - 2.1. kā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos ģimnāzijā;
 - 2.2. personu, kuru vecāki vai likumiskais pārstāvis informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt ģimnāziju;
 - 2.3. kā vecāki informē šo noteikumu 2.2. apakšpunktā minēto personu par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē ģimnāziju;
 - 2.4. personu, kas ir atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē ģimnāziju.
3. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti un laicīgi informēt vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamo kavējumiem.
4. Mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs ir atbildīgs par savlaicīgu un korektu informācijas ievadi e-klases sistēmā.

II. Izglītojamo kavējumu veidi un uzskaitē

5. Kavējumi tiek uzskatīti par attaisnotiem šādos gadījumos:
 - 5.1. saņemta ārstniecības iestādes vai ārsta izziņa par kavētām mācību stundām /dienām, e-žurnālā ieraksts ns;
 - 5.2. saņemts elektronisks kavējuma pieteikums e-klasē, e-žurnālā ieraksts nc;
 - 5.3. direktora rīkojums, direktora vietnieka vai priekšmeta pedagoga ziņojums e-klasē, ja izglītojamais piedalījies ģimnāzijas rīkotā pasākumā, e-žurnālā ieraksts nc;
6. Kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem, ja nav saņemts elektronisks kavējuma pieteikums e-klasē, ja nav iesniegts kavējumu attaisnojošs dokuments.
7. Priekšmeta pedagogs izglītojamā kavējumu reģistrē e-klases žurnālā ar apzīmējumu „n” katras mācību stundas sākumā.
8. Ja izglītojamais nokavē mācību stundas sākumu un pedagogs e-klases žurnālā jau ir veicis ierakstu “n”, kas netiek dzēsts.
9. Priekšmeta skolotājs, kura rīcībā ilgstoši nav ziņu par izglītojamā prombūtnes iemesliem mācību stundā, sazinās ar klases audzinātāju.
10. Par ikvienu mācību kavējumu izglītojamā vecāki /likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, saskaņojot ar vecākiem, informē klases audzinātāju ne vēlāk kā tās dienas rītā pirms mācību stundu sākuma, ka izglītojamais neapmeklēs ģimnāziju, piesakot kavējumu e-klasē „Kavējuma pieteikums”.
11. Par attaisnotiem kavējumiem klases audzinātājs ievada informāciju skolvadības sistēmā e-klase pēc kavējuma pieteikuma un atbilstoša dokumenta saņemšanas.
12. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem / likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo, lai noskaidrotu mācību procesa kavēšanas iemeslu.
13. Ja izglītojamais kavējis mācības ar nosacījumu, ka prombūtnes iemesls ir objektīvi attaisnojošs (īslaicīgi veselības traucējumi, dabas stihija u.c.), tad kā kavējumu attaisnojošs fakts ir vecāku/ likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā e-klasē reģistrētais „Kavējuma pieteikums”.
14. Ja izglītojamais ilgstoši kavējis mācību procesu, tad kavējumu attaisnojošs dokuments, kuru iesniedz klases audzinātājam pēc atgriešanās Izglītības iestādē ir:
 - 14.1. ārsta zīme;
 - 14.2. citu organizāciju (sporta skolas, mūzikas skolas u.c.) izziņa, ja izglītojamais piedalījies konkursā, sporta sacensībās, nometnē, koncertā u.c.
15. Ja izglītojamais kavējis mācību stundas ģimnāzijas rīkoto pasākumu, projektu, mācību olimpiāžu dēļ, tad kā kavējumu attaisnojošs fakts ir direktora rīkojums, direktora vietnieka vai priekšmeta pedagoga ziņojums e-klasē.
16. Izņēmuma gadījumā, ja nepieciešams attaisnojums mācību kavējumam, kas nav saistīts ar izglītojamā veselības stāvokli (piemēram, izbraucot ārpus valsts), izglītojamā vecāki/ likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz ar parakstu apliecinātu rakstisku vai elektronisku iesniegumu klases audzinātājam ne vēlāk kā 5 dienas pirms nepieciešamā atbrīvojuma, kurā norāda kavējuma iemeslu un prombūtnes laiku. Šāds vienreizējs atbrīvojums pieļaujams ne biežāk kā reizi semestrī.

III. Rīcība neattaisnotai stundu kavējumu novēršanai

17. Klases audzinātājs pārbauda, analizē izglītojamo attaisnoti un neattaisnoti kavēto mācību stundu iemeslus.
18. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un iestādei nav informācijas par iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestāde nekavējoties ievada VīS informāciju par kavējumiem, iemesliem un rīcību to novēršanai.
 - 18.1. Ja izglītojamais viena kalendārā mēneša laikā neattaisnoti kavē mācību stundas, piemēro šādus pakāpeniskus atbalsta, prevences un atbildības pasākumus, ņemot vērā arī kavējumu dinamiku iepriekšējos mēnešos:
 - 18.1.1. sasniedzot 5 neattaisnoti kavētas mācību stundas, klases audzinātājs organizē individuālu sarunu ar izglītojamo par kavējumu iemesliem, kopīgi izvērtē kavējumu iemeslus un vienojas par turpmāko rīcību. Sarunu fiksē E-klases individuālo sarunu žurnālā;
 - 18.1.2. sasniedzot 10 neattaisnoti kavētas mācību stundas, sociālais pedagogs organizē sarunu ar izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā vecākiem; pilngadīga izglītojamā vecākus iesaista tikai ar izglītojamā piekrišanu vai uz cita tiesiska pamata; sarunas dalībniekus iepazīstina ar kavējumu dinamiku, vienojas par turpmāko rīcību un sarunu fiksē E-klases individuālo sarunu žurnālā;
 - 18.1.3. sasniedzot 15 neattaisnoti kavētas mācību stundas, pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā vecākiem izsniedz vai nosūta rakstisku brīdinājumu par izglītības likumā noteikto pienākumu atkārtotas neievērošanas iespējamām tiesiskajām sekām;
 - 18.1.4. sasniedzot 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, Ģimnāzijas vadība un atbalsta personāls organizē sanākumi ar izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā vecākiem, pieprasa izglītojamā rakstveida paskaidrojumu, izvērtē līdzšinējo atbalsta pasākumu rezultātus un nosaka turpmāko rīcības plānu; pilngadīga izglītojamā vecākus iesaista tikai ar izglītojamā piekrišanu vai uz cita tiesiska pamata;
 - 18.1.5. sasniedzot 25 neattaisnoti kavētas mācību stundas un kavējumiem turpinoties, direktors, pamatojoties uz dokumentētajiem apstākļiem, individuāli izvērtē, vai izglītojamais atkārtoti neievēro izglītības likumā noteiktos pienākumus un vai ir pamats uzsākt administratīvo procesu par iespējamu 10.-12. klašu izglītojamā atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmas Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr.11 40.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Lēmumu nepieņem automātiski; pirms tā pieņemšanas noskaidro izglītojamā un nepilngadīga izglītojamā vecāku viedokli, izvērtē samērīgumu, bērna labākās intereses, sniegtā atbalsta rezultātus un citus lietas apstākļus.

19. Sociālā pedagoga (nepieciešamības gadījumā psihologa) rīcība:
- 19.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju par rīcību neattaisnotu kavējumu novēršanai;
 - 19.2. individuālas sarunas ar skolēnu un/vai vecākiem;
 - 19.3. analizē situāciju un iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus skolotājiem un vecākiem;
 - 19.4. vienojas ar vecākiem, kā viņi atbalstīs bērnu, kādi būs viņu pienākumi un atbildība esošās problēmas risināšanā;
 - 19.5. ja skolēns neattaisnoti kavējis vairāk par 20 stundām semestrī, raksta ziņojumu skolas vadībai.
20. Skolas vadības rīcība neattaisnotu kavējumu novēršanā:
- 20.1. pēc nepieciešamības veic sarunas ar skolēnu un / vai klases audzinātāju un/vai vecākiem (likumisko pārstāvi);
 - 20.2. pēc sociālā pedagoga iesnieguma vairāk par 20 stundu kavētājiem nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.

V. Izglītojamā nokavētā mācību satura apguves kārtība

21. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi attaisnotu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar veselības problēmām un neattaisnotu kavējis mācību procesu, tad neapgūto mācību vielu apgūst patstāvīgi.
22. Ja izglītojamais nav apmeklējis attaisnoti izglītības iestādi veselības problēmu dēļ, tad neapgūto mācību vielu apgūst gan patstāvīgi, gan pedagoga individuālā darba ar izglītojamiem laikā.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Katrs klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzu kavējumu uzskaiti un rīcības plāna īstenošanu.
24. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu, un to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
25. Šie noteikumi tiek publicēti tīmekļvietnē www.r3g.lv.
26. Grozījumus šajos noteikumos var veikt ģimnāzijas direktors pēc pedagoģiskās padomes vai skolas padomes ieteikuma.

Pieņemts

Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē

2024. gada 30. augustā.