



## RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

09.09.2026.

Nr. GV3-26-7- nts

### **Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 1. punktu,  
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474,  
Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas nolikumu.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītības procesa un mācību dienas organizāciju, izglītojamo tiesības, pienākumus un uzvedības prasības, drošības un labbūtības principus, tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtību, kā arī rīcību un atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, drošu, iekļaujošu un cienpilnu vidi, izglītojamo atbildīgu rīcību un Ģimnāzijas kopienas sadarbību.
3. Noteikumi ir saistoši visiem Ģimnāzijas izglītojamajiem, nepilngadīgu izglītojamo vecākiem vai citām personām, kas īsteno aizgādību (turpmāk – vecāki), darbiniekiem, apmeklētājiem un Ģimnāzijas organizēto vai atbalstīto pasākumu dalībniekiem.
4. Ģimnāzijas oficiālā saziņas un mācību procesa informācijas vide ir skolvadības sistēma E-klase. Informāciju par mācību stundu laikiem un vispārīgiem organizatoriskiem jautājumiem publicē arī Ģimnāzijas tīmekļvietnē [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv).
5. Jautājumiem, kurus Noteikumi neregulē, piemēro ārējos normatīvos aktus, Ģimnāzijas nolikumu un citus Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

#### **II. Izglītības procesa un mācību dienas organizācija**

6. Mācību gada, semestru, brīvlaiku un mācību gada noslēguma laiku nosaka atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un Ģimnāzijas darba plānam.
7. Mācības Ģimnāzijā parasti notiek piecas dienas nedēļā. Sestdienās mācību, interešu izglītības nodarbības vai citus pasākumus organizē saskaņā ar apstiprinātu plānu. Darbdienās no plkst. 22.00 līdz 6.00, kā arī svētdienās un svētku dienās Ģimnāzija ir slēgta, izņemot ar direktoru iepriekš saskaņotus gadījumus.

8. Mācību procesa pamatā ir direktora apstiprināts mācību priekšmetu un kursu stundu saraksts. Izglītojamam ir saistošs Ģimnāzijas tīmekļvietnē un stundu saraksta standos publicētais stundu saraksts un tā izmaiņas.
9. Mācību dienas pamatstundu sākums ir plkst. 8.45. Ikdienas un saīsinātās mācību dienas stundu laiki noteikti Noteikumu 1. pielikumā.
10. 0. mācību stundu drīkst paredzēt Noteikumu 1. pielikumā noteiktajā laikā tikai objektīvi pamatotā izņēmuma gadījumā, ja to prasa izglītības programmas īstenošana, izglītojamo izvēlēto kursu un grupu organizācija, specializēto mācību telpu pieejamība vai citi būtiski stundu saraksta veidošanas apstākļi:
  - 10.1. 0. stunda ir iekļaujama izglītojamā stundu sarakstā un dienas mācību slodzē;
  - 10.2. 0. stundā drīkst plānot konsultācijas, fakultatīvās nodarbības, kā arī pedagogu un izglītojamo sadarbību, ievērojot izglītojamā maksimālo mācību slodzi un šo Noteikumu 10. punktā noteikto izņēmuma raksturu;
  - 10.3. 0. stundu neplāno kā vienas un tās pašas klases ikdienas praksi, tās nepieciešamību izvērtē, sagatavojot katra semestra stundu sarakstu.
11. Mācību stundas, konsultācijas, fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kā arī ārpusstundu pasākumus neorganizē agrāk par plkst. 8.00. Pirms pamatstundu sākuma organizē tikai šo Noteikumu 10. punktā 0. stundas laika paredzētās darbības.
12. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Pirms svētku dienām mācību stundas ilgums ir 30 minūtes. Citās normatīvajos aktos paredzētajās situācijās mācību procesa organizāciju nosaka atbilstoši attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
13. Izglītojamā individuālajā stundu sarakstā nodrošina ārējiem normatīvajiem aktiem atbilstošu mācību slodzi un vismaz 30 minūšu nepārtrauktu pusdienu pārtraukumu ne agrāk kā plkst. 11.00. Pusdienu pārtraukumu nodrošina, stundu sarakstā paredzot vismaz vienu 40 minūšu brīvstundu.
14. Izglītojamais ierodas Ģimnāzijā savlaicīgi un ne vēlāk kā piecas minūtes pirms stundas sākuma atrodas mācību telpā, sagatavojis nepieciešamos mācību līdzekļus.
15. Mācību stundas sākumu un noslēgumu nosaka stundu sarakstā norādītais laiks un pedagoga norādījumi. Stundas laikā izglītojamais mācību telpu drīkst atstāt tikai ar pedagoga atļauju.
16. Starpbrīžos izglītojamie ievēro drošību, netraucē mācību un audzināšanas procesu, saudzē Ģimnāzijas vidi un savlaicīgi dodas uz nākamo mācību telpu.
17. Par stundu saraksta izmaiņām Ģimnāzija informē tīmekļvietnē [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv) un stundu saraksta standos. Izglītojamam ir pienākums regulāri iepazīties ar publicēto aktuālo informāciju.

### **III. Mācību procesa apmeklēšana, kavējumi un Ģimnāzijas atstāšana**

18. Izglītojamais regulāri un sistemātiski apmeklē visas viņa stundu sarakstā paredzētās mācību stundas, pedagoga noteiktās konsultācijas un Ģimnāzijas organizētos obligātos mācību un audzināšanas pasākumus.
19. Mācību stundas kavējumu ikviens pedagogs reģistrē E-klasē katras mācību stundas sākumā.
20. Ja nepilngadīgais izglītojamais nevar ierasties Ģimnāzijā, vecāks attiecīgās mācību dienas laikā reģistrē kavējuma pieteikumu E-klasē, norādot kavējuma iemeslu un paredzamo ilgumu.

Pilngadīgs izglītojamais šo informāciju sniedz pats. Klases audzinātājs veic ierakstu E- klases zīmju reģistrā.

21. Ja ilgstoša kavējuma iemesla izvērtēšanai saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai konkrētās situācijas apstākļiem nepieciešams papildu pamatojums, Ģimnāzija ir tiesīga pieprasīt attiecīgo dokumentu (ārsta zīme vai cits), kuru izglītojamais iesniedz, klases audzinātājam pēc atgriešanās izglītības iestādē.
22. Nepilngadīgs izglītojamais mācību dienas laikā patstāvīgi drīkst atstāt Ģimnāzijas telpas un teritoriju, ja Ģimnāzijas noteiktajā kārtībā ir saņemts vecāka rakstveida apliecinājums par šādu atļauju. Šis ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kad izglītojamā aiziešanu nosaka veselības, drošības vai citi objektīvi apstākļi vai to atļauj Ģimnāzijas vadītājs vai viņa pilnvarota persona.
23. Ja izglītojamais mācību dienas laikā saslimst vai gūst traumu, viņš nekavējoties vēršas pie pedagoga, Ģimnāzijas ārstniecības personas vai administrācijas. Izglītības iestāde sazinās ar vecākiem par gadījumu.
24. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Ģimnāzijai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs, bet viņa prombūtnē – direktora noteikta atbildīgā persona ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem.
25. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un iestādei nav informācijas par iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestāde nekavējoties ievada VIIS informāciju par kavējumiem, iemesliem un rīcību to novēršanai.
  - 25.1. Ja izglītojamais viena kalendārā mēneša laikā neattaisnoti kavē mācību stundas, piemēro šādus pakāpeniskus atbalsta, prevences un atbildības pasākumus, ņemot vērā arī kavējumu dinamiku iepriekšējos mēnešos:
    - 25.1.1. sasniedzot 5 neattaisnoti kavētas mācību stundas, klases audzinātājs organizē individuālu sarunu ar izglītojamo par kavējumu iemesliem, kopīgi izvērtē kavējumu iemeslus un vienojas par turpmāko rīcību. Sarunu fiksē E-klases individuālo sarunu žurnālā;
    - 25.1.2. sasniedzot 10 neattaisnoti kavētas mācību stundas, sociālais pedagogs organizē sarunu ar izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā vecākiem; pilngadīga izglītojamā vecākus iesaista tikai ar izglītojamā piekrišanu vai uz cita tiesiska pamata; sarunas dalībniekus iepazīstina ar kavējumu dinamiku, vienojas par turpmāko rīcību un sarunu fiksē E-klases individuālo sarunu žurnālā;
    - 25.1.3. sasniedzot 15 neattaisnoti kavētas mācību stundas, pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā vecākiem izsniedz vai nosūta rakstisku brīdinājumu par Izglītības likumā noteikto pienākumu atkārtotas neievērošanas iespējamām tiesiskajām sekām;
    - 25.1.4. sasniedzot 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, Ģimnāzijas vadība un atbalsta personāls organizē sanāksmi ar izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā vecākiem, pieprasa izglītojamā rakstveida paskaidrojumu, izvērtē līdzšinējo atbalsta pasākumu rezultātus un nosaka turpmāko rīcības plānu; pilngadīga izglītojamā vecākus iesaista tikai ar izglītojamā piekrišanu vai uz cita tiesiska pamata;
    - 25.1.5. sasniedzot 25 neattaisnoti kavētas mācību stundas un kavējumiem turpinoties, direktors, pamatojoties uz dokumentētajiem apstākļiem, individuāli izvērtē, vai izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus un vai ir pamats

uzsākt administratīvo procesu par iespējamu 10.-12. klašu izglītojamā atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmas Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr.11 40.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Lēmumu nepieņem automātiski; pirms tā pieņemšanas noskaidro izglītojamā un nepilngadīga izglītojamā vecāku viedokli, izvērtē samērīgumu, bērna labākās intereses, sniegtā atbalsta rezultātus un citus lietas apstākļus.

#### **IV. Izglītojamo tiesības**

26. Izglītojamam ir Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās tiesības, tostarp tiesības:
  - 26.1. iegūt kvalitatīvu pamatzglītību vai vispārējo vidējo izglītību un saņemt atbalstu atbilstoši savām vajadzībām;
  - 26.2. uz dzīvībai, veselībai un cieņai drošu, iekļaujošu mācību vidi un palīdzību vardarbības gadījumā;
  - 26.3. cieņpilni izteikt un aizstāvēt savas domas, piedalīties mācību procesa pilnveidē, Skolēnu parlamentā un Ģimnāzijas padomē;
  - 26.4. savlaicīgi saņemt informāciju par mācību procesa organizāciju, vērtēšanas nosacījumiem un pieņemtajiem lēmumiem, kas viņu skar;
  - 26.5. noteikumos un citos iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izmantot Ģimnāzijas telpas, mācību līdzekļus, laboratorijas, bibliotēku, sporta un digitālos resursus;
  - 26.6. uz privātuma, personas datu un mantas aizsardzību;
  - 26.7. iesniegt priekšlikumu, jautājumu vai sūdzību pedagogam, klases audzinātājam, atbalsta personālam vai administrācijai un saņemt atbildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
27. Izglītojamā tiesības īsteno, ievērojot citu personu tiesības, Ģimnāzijas darba organizāciju un drošības prasības.

#### **V. Izglītojamo pienākumi un uzvedības prasības**

28. Izglītojamais pilda Izglītības likuma 54. pantā noteiktos pienākumus, ievēro Ģimnāzijas nolikumu, Noteikumus, drošības noteikumus un citus uz viņu attiecināmus Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus, kā arī pedagoga un administrācijas tiesiskos norādījumus.
29. Izglītojamais mācās atbilstoši savām spējām, godprātīgi un savlaicīgi veic uzdotos darbus, ievēro vērtēšanas kārtību un akadēmisko godīgumu saskaņā ar ģimnāzijas „Akadēmiskā godīguma nodrošināšanas kārtību”.
30. Mākslīgā intelekta rīkus drīkst izmantot tikai pedagoga noteiktajā apjomā, norādot izmantošanas faktu un avotus atbilstoši uzdevuma prasībām.
31. Izglītojamais ar cieņu izturas pret Latvijas valsti, Satversmi, valsts simboliem, latviešu valodu, Ģimnāzijas tradīcijām, darbiniekiem, citiem izglītojamiem un apmeklētājiem.
32. Ģimnāzijas oficiālajā saziņā un izglītības procesā lieto valsts valodu, izņemot ārējos normatīvajos aktos, licencētajā izglītības programmā vai pedagoga noteiktajā mācību uzdevumā paredzētos gadījumus. Šis nosacījums neierobežo personu savstarpējo privāto saziņu.
33. Ģimnāzijā, tās teritorijā, ar Ģimnāzijas darbību saistītajā digitālajā vidē un Ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ir aizliegta fiziska, emocionāla, seksuāla un digitāla

vardarbība, ņirgāšanās, pazemošana, draudi, izspiešana, vajāšana, diskriminācija, naida runa un cita personas cieņu vai drošību aizskaroša rīcība.

34. Izglītojamais neapdraud savu vai citu personu veselību, drošību un dzīvību, nepamudina citus uz bīstamu vai prettiesisku rīcību un nekavējoties ziņo par pamanītu apdraudējumu.
35. Izglītojamais ierodas tīrā, kārtīgā, mācību videi un laikapstākļiem atbilstošā apģērbā. Apģērbs, simboli un uzraksti nedrīkst popularizēt vardarbību, naidu vai atkarību izraisošas vielas vai aizskart citu personu cieņu. Svētku dienās un svinīgos pasākumos izglītojamais ierodas pasākumam atbilstošā, piemērotā un pieklājīgā apģērbā.
36. Mācību procesa laikā izglītojamais neēd un nelieto dzērienus un neveic citas darbības, kas traucē kvalitatīvu izglītības procesu. Dzeramo ūdeni drīkst lietot, netraucējot mācību procesu.
37. Izglītojamais nepiesārņo Ģimnāzijas telpas un teritoriju, ievēro personīgo higiēnu, saudzē vidi, šķiro atkritumus, ja tam paredzēta infrastruktūra, un pēc sevis sakārto izmantoto darba vietu.
38. Bez direktora vai viņa pilnvarotas personas atļaujas Ģimnāzijā aizliegta tirdzniecība, azartspēles, naudas vai mantu vākšana, reklāmas un aģitācijas materiālu izplatīšana, kā arī Ģimnāzijai nepiederošu personu uzaicināšana, ja vien tas nav saistīts ar Ģimnāzijas apstiprinātu izglītības, labdarības, pašpārvaldes vai citu pasākumu

## **VI. Mobilo tālrunu un tehnisko līdzekļu izmantošana**

39. Īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumos mobilo telefonu un citas tehniskās ierīces izmanto mērķtiecīgi, droši, atbildīgi un atbilstoši pedagoga norādījumiem, ievērojot personas datu aizsardzību, autortiesības un akadēmisko godīgumu, netraucējot kvalitatīvam izglītības procesam saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta sestā daļu.
40. 7.–9. klases izglītojamiem mācību procesa laikā saskaņā ar mācību stundu sarakstu Ģimnāzijā ir aizliegts lietot mobilo tālruni, tas ir izslēgts vai iestatīts klusuma režīmā bez vibrācijas un atrodas izglītojamā somā, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot konkrēta mācību uzdevuma veikšanai vai sava veselības stāvokļa monitoringam. Ēdināšanas reģistrācijai un norēķiniem izmanto platformā mily.lv lejupielādētu un izdrukātu QR kodu.
41. Ja mācību procesa laikā ir radusies ārkārtas situācija, 7.-9. klašu izglītojamais sazinās ar vecākiem vai likumisko pārstāvi ar pedagoga vai izglītības iestādes vadītāja pilnvarota pārstāvja atļauju.
42. Ja 7.-9. klases izglītojamā vecākam vai likumiskajam pārstāvim ārkārtas situācijā nepieciešams sazināties ar izglītojamo, tad tas tiek darīts ar izglītības iestādes starpniecību, zvanot pa tālruni 67037408.
43. 10.–12. klases izglītojamiem mācību stundās, sanāksmēs un oficiālos pasākumos personīgās viedierīces, tostarp mobilais tālrunis, ir izslēgts vai iestatīts klusuma režīmā bez vibrācijas un novietots somā, ja vien pedagogs nav atļāvis izmantot mācību procesa vajadzībām.
44. Starpbrīžos 10.–12. klases izglītojamie mobilo tālruni un citus tehniskos līdzekļus izmanto, netraucējot citus, neapdraudot citu drošību un privātumu. Ēdnīcā mobilo tālruni drīkst īslaicīgi izmantot ēdināšanas reģistrācijai un norēķiniem.
45. Bez pedagoga vai administrācijas atļaujas aizliegts fotografēt, filmēt vai ierakstīt skaņu mācību stundās, Ģimnāzijas telpās un pasākumos. Citu personu attēlus, audioierakstus, videoierakstus vai personas datus drīkst izplatīt tikai tad, ja tam ir tiesisks pamats un ir ievērotas fizisko

personu datu aizsardzības prasības. Ģimnāzijas tīmekļvietnē un citos oficiālajos informācijas kanālos materiālus publicē Ģimnāzijas noteiktajā kārtībā.

46. Aizliegts izmantot tehniskos līdzekļus krāpšanai, kibervardarbībai, personas identitātes viltošanai, neatļautai piekļuvei sistēmām, kaitīga vai prettiesiska satura radīšanai vai izplatīšanai.
47. Par personīgās tehniskās ierīces drošu glabāšanu rūpējas tās īpašnieks. Ģimnāzijas atbildību par ierīces bojājumu vai nozaudēšanu nosaka ārējie normatīvie akti.
48. Rīcība mobilo tālrunu un tehnisko ierīču lietošanas pārkāpuma gadījumā:
  - 48.1. pedagogs dod norādījumu pārtraukt ierīces izmantošanu un ievietot to somā;
  - 48.2. pēc atkārtoti fiksēta pārkāpuma pedagogs veic ierakstu E - klases uzvedības žurnālā;
  - 48.3. atkārtotu pārkāpumu gadījumā pedagogs informē sociālo pedagogu, kurš veic pārrunas ar izglītojamo;
  - 48.4. ja izglītojamais pēc pārrunām ar sociālo pedagogu turpina pārkāpt noteikumus, notiek saziņa ar vecākiem.

## **VII. Veselība, drošība, aizliegtās vielas un rīcība apdraudējuma gadījumā**

49. Izglītojamais ievēro Ģimnāzijas drošības noteikumus, evakuācijas norādes, ugunsdrošības, elektrodrošības, laboratoriju, darbnīcu, sporta un citu specializēto telpu lietošanas prasības.
50. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāni izvietoti redzamās vietās. Ārkārtas situācijā izglītojamais izpilda darbinieku norādījumus, nepamet noteikto drošo vietu un neapgrūtinā glābšanas dienestu darbu.
51. Ja pastāv tūlītējs apdraudējums dzīvībai, veselībai vai drošībai, izglītojamais zvina uz vienoto ārkārtas palīdzības numuru 112 vai nekavējoties lūdz to izdarīt pieaugušajam.
52. Ģimnāzijā, tās teritorijā un Ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts:
  - 52.1. iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot enerģijas dzērienus, alkoholu, narkotiskās, psihotropās, toksiskās un citas apreibinošas vielas, tabakas un nikotīna izstrādājumus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un to uzpildes tvertnes;
  - 52.2. ienest, glabāt vai izmantot ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus, sprāgstvielas, pirotehniku, viegli uzliesmojošas vielas, nažus vai citus priekšmetus, kas nav nepieciešami mācību procesam un apdraud vai var apdraudēt personu drošību, veselību vai dzīvību.
53. Aizliegts ierasties Ģimnāzijā, tās teritorijā vai Ģimnāzijas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē. Ja saņemta informācija vai rodas aizdomas par atkarību izraisošu vielu iegādāšanos, ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu tās lietot vai par bīstamu priekšmetu klātbūtni, direktors vai viņa pilnvarota persona iespējami īsā laikā informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju, un rīkojas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
54. Nepilngadīga izglītojamā vecāki, ievērojot bērna labākās intereses, vai pilngadīgs izglītojamais rakstveidā informē direktora noteikto pilnvaroto personu par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, izglītojamā uzvedību vai būt nozīmīgi izglītības procesā iesaistītajām personām, iesniedz atbilstošu pamatojumu:

- 54.1. Ja hroniskas saslimšanas, veselības stāvokļa vai citu medicīnisku apstākļu dēļ izglītojamam, atrodoties Ģimnāzijā, ir nepieciešama palīdzība, uzraudzība vai citi atbalsta pasākumi, vecāks vai pilngadīgais izglītojamais par to savlaicīgi rakstveidā informē Ģimnāzijas vadību, norādot nepieciešamo atbalstu, un iesniedz speciālista ieteikumus vai citus medicīniskus norādījumus;
- 54.2. Izglītojamais zāles lieto atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem un zāļu lietošanas instrukcijai;
- 54.3. Ģimnāzija, izvērtējot iesniegto informāciju un savas iespējas, nodrošina izglītojamam situācijai atbilstošus atbalsta pasākumus, ievērojot izglītojamā drošību, privātumu un personas datu aizsardzības prasības. Zāļu lietošana Ģimnāzijā, kā arī nepieciešamība pēc darbinieka palīdzības zāļu lietošanā vai veselības stāvokļa uzraudzībā iepriekš saskaņojama ar Ģimnāzijas vadību.
55. Izglītības iestāde pilnvaro personu, kas ir atbildīga par šādas informācijas saņemšanu, un informāciju izglītības iestāde izvērtē, nepieciešamības gadījumā aktualizē un apstrādā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
56. Izglītojamais, kurš saskata draudus savai vai citas personas drošībai, tostarp vardarbību vai ņirgāšanos, nekavējoties:
- 56.1. pārtrauc savu dalību bīstamajā situācijā, ja to iespējams izdarīt droši, un dodas uz drošu vietu;
- 56.2. ziņo jebkuram Ģimnāzijas darbiniekam, klases audzinātājam, atbalsta personālam vai administrācijai klātienē vai E-klasē;
- 56.3. tūlītēja dzīvības, veselības vai drošības apdraudējuma gadījumā izglītojamais zvina uz vienoto ārkārtas palīdzības numuru 112 vai nekavējoties lūdz to izdarīt pieaugušajam;
- 56.4. saglabā būtiskus pierādījumus, īpaši digitālajā vidē, bet neizplata vardarbības materiālu citām personām vai sociālajos tīklos.
57. Darbinieks, saņemot informāciju par apdraudējumu vai vardarbību, nekavējoties veic neatliekamus pasākumus apdraudējuma novēršanai, ciktāl tas iespējams, neapdraudot sevi un citas personas, nodrošina iesaistīto personu drošību un pirmo palīdzību, informē administrāciju un dokumentē būtiskos apstākļus.
58. Administrācija izvērtē risku, uzklasa iesaistītās personas, nodrošina atbalstu un izstrādā rīcības plānu, informē nepilngadīga izglītojamā vecākus un ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, Bērnu aizsardzības centram, sociālajam dienestam, dibinātājam vai citai kompetentai institūcijai.
59. Vecāki vardarbības un ņirgāšanās prevencijā:
- 59.1. iepazīstas ar Noteikumiem un pārrunā tos ar izglītojamo;
- 59.2. savlaicīgi informē Ģimnāziju par riskiem un sadarbības gadījuma izvērtēšanā;
- 59.3. piedalās sarunās un sadarbības saskaņotā atbalsta vai uzvedības uzlabošanas plāna īstenošanā;
- 59.4. bez Ģimnāzijas un attiecīgā izglītojamā vecāka iesaistes nerisina konfliktu tieši ar citu izglītojamo un neizplata sensitīvu informāciju par iesaistītajām personām.
60. Aizliegta jebkāda atriebība vai nelabvēlīgu seku radīšana personai, kura godprātīgi ziņojusi par apdraudējumu, vardarbību vai Noteikumu pārkāpumu.

## **VIII. Personīgo mantu pārbaude un pārvietošanās ierobežošana**

61. Ja Ģimnāzijas darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka izglītojamais ienesis Ģimnāzijā, tās teritorijā vai Ģimnāzijas organizētajā vai atbalstītajā pasākumā bīstamas vielas vai priekšmetus, par to nekavējoties informē direktoru vai viņa pilnvarotu personu; ja jārikojas nekavējoties, izglītojamais informē jebkuru Ģimnāzijas darbinieku.
62. Pēc informācijas izvērtēšanas direktors vai viņa pilnvarota persona pieņem lēmumu ierobežot attiecīgā izglītojamā pārvietošanos un pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīga izglītojamā vecākiem, izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma būtību un atrašanās vietu, kā arī mantu pārbaudes būtību un mērķi.
63. Izglītojamā uzrādītās personīgās mantas pārbauda direktors vai viņa pilnvarota persona, nodrošinot izglītojamā privātumu un vēl vismaz viena Ģimnāzijas darbinieka klātbūtni. Izglītojamo iepriekš brīdina, ja pārbaudi dokumentē, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.
64. Par pārbaudes rezultātu sastāda aktu, kurā norāda ārējos normatīvajos aktos noteikto informāciju un izglītojamā viedokli. Izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu un ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā vecākiem, otru uzglabā Ģimnāzijā, bet trešo, ja pārbaudē konstatētas bīstamas vielas vai priekšmeti, nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.
65. Ja pārbaudē konstatē bīstamas vielas vai priekšmetus, Ģimnāzija nodrošina to izņemšanu un uzglabāšanu, izglītojamā uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim un nekavējoties informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīga izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju.
66. Ja izglītojamais nepiekrīt personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, Ģimnāzija nekavējoties informē nepilngadīga izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim.
67. Pārvietošanās ierobežojumu piemēro tikai tik ilgi un tādā apjomā, cik nepieciešams apdraudējuma novēršanai, vienlaikus nodrošinot izglītojamā uzraudzību, cieņu un drošību. Ja nepilngadīgais izglītojamais ar savu uzvedību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, viņa pārvietošanos ierobežo un turpmāko atbalstu organizē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **IX. Ģimnāzijas telpu un tajās esošās mantas lietošana**

68. Ierodoties Ģimnāzijā, izglītojamais virsdrēbes un mācību procesam neparedzētās mantas novieto garderobes skapītī. Vērtīgas mantas neatstāj bez uzraudzības.
69. Ēdnīcā izglītojamais ievēro noteikto apmeklējuma laiku, rindu, higiēnu un pašapkalpošanās kārtību, pēc ēšanas aiznes lietotos traukus un sakārto savu vietu.
70. Bibliotēku, laboratorijas, sporta zāli, trenāžieru zāli, datorklases un citas specializētās telpas izglītojamais izmanto saskaņā ar attiecīgās telpas drošības un lietošanas noteikumiem.
71. Izglītojamais saudzē Ģimnāzijas un citu personu mantu. Par bojājumu, avāriju, nozaudētu mantu vai bīstamu tehnisku situāciju nekavējoties ziņo pedagogam, direktora vietniekam vai citam darbiniekam.

72. Jautājumu par zaudējumu, kas nodarīts izglītojamā prettiesiskas un vainojamas rīcības rezultātā, atlīdzināšanu risina sadarbībā ar izglītojamo un vecākiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
73. Ģimnāzijai nepiederoša persona, ienākot Ģimnāzijā, piesakās pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka, norāda apmeklējuma mērķi un reģistrējas Ģimnāzijas noteiktajā kārtībā, norādot vārdu un uzvārdu, ciktāl tas nepieciešams drošības nodrošināšanai, kā arī ievēro Ģimnāzijas darbinieku norādījumus. Izglītojamais bez saskaņojuma neievēd Ģimnāzijā nepiederošas personas.
74. Ārpus stundu saraksta izglītojamais uzturas Ģimnāzijā tikai tad, ja piedalās interešu izglītības nodarbībā, konsultācijā vai pasākumā vai izmanto atļautu patstāvīgā darba vietu, ievērojot darbinieka norādījumus un netraucējot mācību procesu.

#### **X. Atzinības un atbalsta pasākumi. Atbildība par Noteikumu pārkāpumiem**

75. Par labiem mācību sasniegumiem, izaugsmi, godprātīgu rīcību, pilsonisko līdzdalību un ieguldījumu Ģimnāzijas dzīvē izglītojamam var izteikt mutisku vai rakstisku pateicību, piešķirt Ģimnāzijas atzinību vai izvirzīt citam apbalvojumam.
76. Rīcībai Noteikumu pārkāpuma gadījumā ir audzinošs, atjaunojošs, samērīgs un individuāli izvērtēts raksturs. Pirms lēmuma pieņemšanas izglītojamam dod iespēju paskaidrot rīcību un izteikt viedokli.
77. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, sekām, atkārtotības un izglītojamā vajadzībām var secīgi vai vienlaikus piemērot šādu rīcību:
- 77.1. nekavējoties pārtraukt pārkāpumu, izteikt mutisku aizrādījumu un izskaidrot sagaidāmo rīcību;
  - 77.2. organizēt pārrunas ar pedagogu vai klases audzinātāju un fiksēt būtisko informāciju E-klasē;
  - 77.3. pieprasīt no izglītojamā situācijas aprakstu un informēt vai iesaistīt nepilngadīga izglītojamā vecākus;
  - 77.4. iesaistīt sociālo pedagogu, psihologu, ārstniecības personu vai citu atbalsta speciālistu;
  - 77.5. izstrādāt individuālu uzvedības, drošības vai atbalsta plānu un noteikt tā izvērtēšanas termiņu;
  - 77.6. izteikt direktora rakstisku brīdinājumu;
  - 77.7. ārējos normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā iesaistīt dibinātāju, sociālo dienestu, policiju, Bērnu aizsardzības centru vai citu kompetentu institūciju.
78. Smaga vai tūlītēju apdraudējumu gadījumā Ģimnāzija var nekavējoties piemērot nepieciešamos drošības pasākumus un iesaistīt kompetentās institūcijas, neievērojot iepriekšējā punkta secību.
79. Izglītojamam nepiemēro pazemojošus, fiziskus vai kolektīvus sodus. Informāciju par individuālu pārkāpumu izpauž tikai personām, kurām tā nepieciešama pienākumu veikšanai vai tiesību aizsardzībai.
80. Atjaunojošu sarunu vai mediāciju izmanto tikai tad, ja tā ir droša, brīvprātīga un nepalielina cietušās personas apdraudējumu vai atbildības nastu.
81. Izglītojamais vai vecāks var lūgt direktoram pārskatīt pedagoga, klases audzinātāja vai cita darbinieka piemēroto rīcību, iesniedzot argumentētu rakstveida iesniegumu. Direktora izdoto

administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Ģimnāzijas nolikumā un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **XI. Iepazīstināšana ar Noteikumiem un noslēguma jautājumi**

82. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina un instruē klases audzinātājs vai cita direktora noteikta atbildīgā persona katra mācību gada sākumā un pēc būtisku grozījumu izdarīšanas.
83. Izglītojamais iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu un datumu E-klases instrukcīzā. Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina E-klasē. Noteikumi ir pieejami Ģimnāzijas tīmekļvietnē [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv).
84. Ar specializēto telpu un konkrētu darbību drošības noteikumiem izglītojamos iepazīstina katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt veselību vai drošību.
85. Priekšlikumus Noteikumu grozīšanai var iesniegt Ģimnāzijas padome, Pedagoģiskā padome, Vecāku padome, Skolēnu pašpārvalde un darbinieki. Grozījumus izdod Ģimnāzijas direktors ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
86. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī. Noteikumu 1. pielikumā noteiktais mācību stundu sākuma laiks noteikts, vienojoties ar Ģimnāzijas padomi, un lēmums saskaņots ar dibinātāju.
87. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas 2018. gada 11. septembra iekšējie noteikumi Nr. GV3-18-6-nts "Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi" un visi tajos izdarītie grozījumi.

Direktors

Andris Priekulis

*VIENOŠANĀS PANĀKTA ar RV3Ģ padomes 24.08.2026. lēmumu (protokols Nr. 2026/1, 1. punkts).*

*APSPRIESTS RV3Ģ pedagoģiskās padomes 28.08.2026. sēdē (protokols Nr. 1, 4. punkts).*

1. pielikums

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas 2026. gada 31. augusta  
iekšējiem noteikumiem Nr. GV3-26-7-nts

## MĀCĪBU STUNDU LAIKI

*spēkā no 2026. gada 1. septembra*

| Stunda | Ikdienas stundu laiki |       | Saīsinātās dienas stundu laiki |       |
|--------|-----------------------|-------|--------------------------------|-------|
| Nr.    | No                    | Līdz  | No                             | Līdz  |
| 0.     | 8.00                  | 8.40  | 8.10                           | 8.40  |
| 1.     | 8.45                  | 9.25  | 8.45                           | 9.15  |
| 2.     | 9.35                  | 10.15 | 9.25                           | 9.55  |
| 3.     | 10.25                 | 11.05 | 10.05                          | 10.35 |
| 4.     | 11.15                 | 11.55 | 10.45                          | 11.15 |
| 5.     | 12.05                 | 12.45 | 11.25                          | 11.55 |
| 6.     | 12.55                 | 13.35 | 12.05                          | 12.35 |
| 7.     | 13.45                 | 14.25 | 12.45                          | 13.15 |
| 8.     | 14.35                 | 15.15 | 13.25                          | 13.55 |
| 9.     | 15.25                 | 16.05 | 14.05                          | 14.35 |
| 10.    | 16.10                 | 16.50 | 14.40                          | 15.10 |
| 11.    | 16.55                 | 17.35 | 15.15                          | 15.45 |

Piezīme. 0. stunda ir izņēmuma mācību stunda. Katra izglītojamā individuālajā stundu sarakstā ievēro ārējos normatīvajos aktos noteikto maksimālo mācību slodzi un paredz vismaz vienu 40 minūšu brīvstundu, nodrošinot vismaz 30 minūšu nepārtrauktu pusdienu pārtraukumu ne agrāk kā plkst. 11.00.

