



# RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 22. martā

Nr.7-nts

*Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 13.05.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.11-nts  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 19.02.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.5-nts*

### **Apvienotā iestājpārbaudījuma matemātikā Rīgas valsts ģimnāziju 7. un 10.klasēs norises un vērtēšanas kārtība**

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 19.02.2021. iekšējo noteikumu Nr.5-nts redakcijā)*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēti apvienotie iestājpārbaudījumi matemātikā (turpmāk – iestājpārbaudījums) izglītojamajiem, kuri pretendē (turpmāk – pretendents) uz iestāšanos Rīgas valsts ģimnāziju (turpmāk – Ģimnāzijas) pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) programmas 7. klasē un vispārējās vidējās izglītības programmu 10.klasē, un notiek to vērtēšana.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 19.02.2021. iekšējo noteikumu Nr.5-nts redakcijā)*

2. Iestājpārbaudījumi tiek organizēti rakstveidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **II. Iestājpārbaudījumu rīcības komisijas izveide, pienākumi un tiesības**

3. Lai nodrošinātu iestājpārbaudījumu norisi, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks izveido Rīcības komisiju 11 cilvēku sastāvā, kurā iekļauj:

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 13.05.2020. iekšējo noteikumu Nr. 11-nts redakcijā)*

- 3.1. vienu Departamenta Izglītības pārvaldes pārstāvi;
- 3.2. 10 pārstāvjus no Ģimnāzijām.

4. Rīcības komisijas pienākumi un tiesības:

- 4.1. noteikt iestājpārbaudījumu vienotu norises laiku un vietu;
- 4.2. sagatavot iestājpārbaudījumu programmas un saturu;
- 4.3. noteikt iestājpārbaudījumu vērtēšanas kritērijus un kārtību;
- 4.4. nodrošināt iestājpārbaudījumu satura konfidencialitāti;
- 4.5. piešķirt pretendentiem identifikācijas kodus;

- 4.6. noteikt iestājpārbaudījuma darbu vadītājus;
- 4.7. noteikt iestājpārbaudījumu vērtēšanas norises vietu un laiku;
- 4.8. noteikt kārtību pretendentu iestājpārbaudījumu darbu nogādei vērtēšanas vietā;
- 4.9. organizēt iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu.

### **III. Pieteikšanās iestājpārbaudījumiem**

5. Reģistrēšanās iestājpārbaudījumiem notiek elektroniski, aizpildot reģistrēšanās anketu tīmekļa vietnē <http://iksd.riga.lv/pieteikums-iestajparbaudijumam>. Reģistrēšanās iestājpārbaudījumiem tiek uzsākta divas nedēļas pirms iestājpārbaudījumiem.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 19.05.2021. iekšējo noteikumu Nr. 5-nts redakcijā)*

6. Ģimnāziju direktori ir atbildīgi par informācijas par iestājpārbaudījumu norises vietu, laiku, pieteikšanās termiņu un vērtēšanas kārtību ieviešanu Ģimnāziju tīmekļa vietnēs vismaz vienu kalendāro mēnesi pirms paredzamajiem iestājpārbaudījumiem.

7. Iestājpārbaudījumu rezultāti ir pamats pretendentam piedalīties konkursā uzņemšanai Ģimnāzijā saskaņā ar to iekšējo noteikumu prasībām.

8. Rīcības komisijas protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Rīcības komisijas protokoli tiek uzglabāti Departamentā saskaņā ar lietu nomenklatūru.

### **IV. Iestājpārbaudījumu norise**

9. Katrā iestājpārbaudījuma norises telpā ir darba vadītājs, kura pienākumos ietilpst:

9.1. ielaižot pretendentes iestājpārbaudījuma norises telpā, veikt pretendentu personas identifikāciju, pieprasot uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;

9.2. izsniegt (iepazīstināt) pretendentiem norādījumus par iestājpārbaudījuma norisi un uzraudzīt to ievērošanu iestājpārbaudījuma izpildes laikā;

9.3. raudzīties, lai pretendenti iestājpārbaudījuma darbu veiktu patstāvīgi, netraucētu citus pretendentes un ievērotu iestājpārbaudījumu norises noteikto kārtību.

10. Iestājpārbaudījuma darba vadītājs uzdevumu risināšanas laikā pretendentiem neskaidro iestājpārbaudījuma saturu un nesniedz skaidrojumus par uzdevumu tekstiem.

11. Ja pretendents nokavē iestājpārbaudījuma sākumu, viņam ir tiesības iesaistīties iestājpārbaudījuma norisē. Iestājpārbaudījuma izpildes laiks šādā gadījumā netiek pagarināts.

12. Iestājpārbaudījuma darbs tiek pildīts ar zilu vai melnu pildspalvu. Zīmulis var tikt lietots tikai zīmējumu veidošanai. Iestājpārbaudījuma laikā aizliegts lietot kalkulatoru un korektoru, kā arī elektroniskos saziņas līdzekļus.

13. Ja pretendents iestājpārbaudījuma laikā neievēro tā norises kārtību, nestrādā patstāvīgi vai traucē citiem pretendentiem, darba vadītājs pretendentu izraida no telpas.

## V. Iestājpārbaudījumu vērtēšana

14. Departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks izveido divas iestājpārbaudījumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – vērtēšanas komisijas) katru ne mazāk kā 12 cilvēku sastāvā, kurā iekļauj:

- 14.1. Departamenta Izglītības pārvaldes pārstāvi, kurš ir komisijas priekšsēdētājs;
- 14.2. vienu Ģimnāzijas matemātikas skolotāju, kurš ir komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
- 14.3. ne mazāk kā desmit Ģimnāziju matemātikas skolotājus, kuri ir vērtētāji.

15. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic iestājpārbaudījuma vērtēšanas standartizāciju un atbild par vērtēšanas principu ievērošanu vērtēšanas procesā.

16. Vērtēšanas komisijas pienākumi:

- 16.1. vērtēt iestājpārbaudījumu darbus saskaņā ar vienotā standartizācijā noteiktajām prasībām;
- 16.2. atbildēt par vērtēšanas principu ievērošanu vērtēšanas procesā;
- 16.3. ierakstīt iestājpārbaudījumu rezultātus protokolā saskaņā ar Rīcības komisijas norādēm.

17. Vērtēšanas komisijas protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un viens no komisijas locekļiem. Vērtēšanas komisijas protokoli tiek uzglabāti Departamentā saskaņā ar lietu nomenklatūru.

## VI. Iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošana un to apstrīdēšanas kārtība

18. Iestājpārbaudījumu rezultātus paziņo piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem, izliekot kodētu pretendentu rezultātu protokola izdrukus Ģimnāziju informācijas standos un ievietojot to Ģimnāziju tīmekļa vietnēs.

19. Pretendenta vecāki vai cits likumiskais pārstāvis ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas var iesniegt Departamenta Izglītības pārvaldē iesniegumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu. Iestājpārbaudījuma darbi netiek uzrādīti un izsniegti.

20. Vērtēšanas komisija lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu pieņem piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, un Departamenta Izglītības pārvalde rakstiski paziņo iesniedzējam par pieņemto lēmumu.

21. Pretendentu aizpildītie iestājpārbaudījumu darbi tiek uzglabāti Rīgas Valsts 1.ģimnāzijā līdz nākamā mācību gada sākumam, pēc tam tiek iznīcināti.

## VII. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Departamenta 2016. gada 30. marta iekšējos noteikumus Nr.13 “Apvienotā iestājpārbaudījuma matemātikā norise un vērtēšana Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas, Rīgas Valsts 2. ģimnāzijas un Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas 7.klasē” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Departamenta 2017. gada 3. februāra iekšējiem noteikumiem Nr.5-nts).

Direktors

G.Helmanis

Taurene 67026879