



## RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Izgl. Iest. Reg nr. 3419900794 VID, PVN reģ. Nr. 90000013606  
Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Rīgas Valsts  
3. ģimnāzijas direktora  
Rīkojumu Nr. Nr. -ris  
2014. gada

### Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi Rīgā 2014

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
54. panta 2. punktu un 14. panta 21. punktu  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos”,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē  
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez  
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,  
Ministru kabineta noteikumi Nr.149 „Noteikumi par kārtību, kādā  
izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un  
obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi”  
Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas nolikumu*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas, turpmāk tekstā **Ģimnāzija**, iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk tekstā **Noteikumi**, reglamentē vispārējo darba organizāciju Ģimnāzijā un nosaka:

1.1.1. prasības izglītojamā, turpmāk tekstā **Skolēnu**, viņa vecāku (personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņu), pedagogu un citu, visi kopā, turpmāk tekstā **Izglītības procesa dalībnieki**, rīcību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

- 1.1.2. izglītības procesa organizāciju un darba kārtību;
- 1.1.3. informācijas aprites kārtību starp Ģimnāziju, Skolēnu un viņa vecākiem izglītības procesa organizācijas ietvaros;
- 1.1.4. Izglītības procesa dalībnieku pienākumus un tiesības;
- 1.1.5. pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
- 1.1.6. kārtību, kādā Ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas;
- 1.1.7. drošības prasības, tai skaitā prasības par evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas izvietojumu Ģimnāzijā;
- 1.1.8. atbildīgos un kārtību, kādā Skolēni un pedagogi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 1.1.9. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

1.2. Noteikumi ir obligāti visiem Izglītības procesa dalībniekiem, kā arī Ģimnāzijas apmeklētājiem uzturoties vai veicot darbības, kas saistītas ar Ģimnāziju un tās organizētajiem pasākumiem.

1.3. Izglītības procesa dalībniekiem, kā arī tos apvienošām organizācijām – *Ģimnāzijas vecāku padomei, Skolēnu padomei, pedagogiskai padomei* u.c. ir tiesības ierosināt Noteikumu grozījumus un papildinājumus tos iesniegšanai Ģimnāzijas direktoram.

1.4. Jebkuri Noteikumu grozījumi vai precizējumi ir pieļaujami tikai ar atsevišķu Ģimnāzijas direktora rīkojumu. Veiktie precizējumi ne vēlāk kā līdz katra nākošā mācību gada sākumam tiek ietverti Noteikumu tekstā.

1.5. Visos gadījumos, kad Noteikumi paredz informēt Skolēna vecākus par mācību sasniegumiem un kavējumiem, izglītības procesa norisi, noteikumu pārkāpumiem un sodiem vai līdzīgi, tas attiecināms uz:

- 1.5.1. Skolēnu, kurš nav sasniedzis pilngadību;
- 1.5.2. pilngadīgu Skolēnu, kurš ir iesniedzis Ģimnāzijas direktoram adresētu iesniegumu ar norādi par minētās informācijas pieejamības un izpaušanas pieļaujamību vecākiem.

## **2. Izglītības procesa organizācija**

2.1. Izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā nosaka normatīvais regulējums, Ģimnāzijas nolikums, šie Noteikumi, darba līgumi ar izglītības procesā iesaistītajiem darbiniekiem, kārtība par pārcelšanu nākamajā klasē, mācību priekšmetu stundu un fakultatīvo nodarbību saraksts, turpmāk tekstā **Stundu saraksts**, kā arī Ģimnāzijas direktora un, atbilstoši kompetencei, citu mācību procesā iesaistītu personu rīkojumi.

2.2. Stundu sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors un tas ir drukātā versijā publiski pieejams Ģimnāzijas telpās, kā arī elektroniskā formā - skolvadības sistēmā „e-klase”.

2.3. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai gan elektroniskajā vidē, gan pie drukātā Stundu saraksta tiek pievienotas un publiskotas līdz pl.12.00.

2.4. Pedagogi un tehniskie darbinieki ierodas Ģimnāzijā saskaņā ar amata aprakstu, darba grafiku un Stundu sarakstu. Klašu telpu atslēgas Pedagogi saņem pirms stundas pie dežuranta.

2.5. Skolēns apmeklē mācību stundas atbilstoši Stundu sarakstam. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami. Neattaisnoti kavējumi ir:

2.5.1. kavējumi, par kuriem šo Noteikumu 2.9. un 2.10.punktā norādītajā laikā un kārtībā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti (izziņa, paskaidrojums vai iesniegums);

2.5.2. pamats Ģimnāzijas administrācijas tālākai rīcībai atbilstoši Noteikumu 10.4. punktam.

2.6. Mācību process Ģimnāzijā, izņemot gadījumus, kad par to netiek pieņemts speciāls lēmums, kā arī, ievērojot Stundu sarakstā noteikto, tiek organizēts ievērojot sekojošus pamatprincipus :

2.6.1. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.20;

2.6.2. Skolēni Ģimnāzijā ierodas ne vēlāk kā 10 min. pirms mācību stundas sākuma. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots pirmais zvans, kas domāts Skolēniem, lai dotos uz mācību klasi;

2.6.3. Skolēns mācību klasē ierodas līdz ar pirmo zvānu, sakārto savu darba vietu un pēc otrā zvana sāk mācību darbu;

2.6.4. Stundai beidzoties, katrs Skolēns atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā;

2.6.5. Starpbrīžos Skolēni atstāj klases telpu, lai to izvēdinātu un sakārtotu darbam nākamajai stundai;

2.6.6. Starpbrīžu laiks ir noteikts Stundu sarakstā;

2.6.7. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta 2 starpbrīžos: No plkst. 10.45 līdz 11.25 7.-9. klases un no plkst. 11.30 līdz 12.10 10.–12. klases;

2.6.8. Ģimnāzijas ēdnīcā un kafejnīcā mācību procesa dalībnieki ievēro pieklājības normas un saudzē inventāru. Pēc maltītes traukus ēdnīcā un kafejnīcā novāc paši;

2.6.9. Klases pasākuma laikā un pēc tā par kārtību telpās atbild Skolēni un klases audzinātājs.

2.7. Skolēnam stundās jābūt disciplinētam un uzmanīgam. Nedrīkst traucēt pedagoģu un klases biedru darbu, tai skaitā nav pieļaujama:

2.7.1. mobilo telefonu vai citas tehnikas lietošana izklaides mērķiem;

2.7.2. ēšana, dzeršana, košļājamās gumijas lietošana;

2.7.3. necenzētu vārdu izmantošana;

2.7.4. pedagoģu vai klases biedru fiziska vai verbāla ietekmēšana;

2.7.5. citas darbības, kas nav saistītas ar mācību procesu.

2.8. Skolēna statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību procesa laikā. Skolēns, ja tas tieši neietekmē mācību procesu, tai skaitā uzdoto patstāvīgo darbu izpildi, var būt nodarbināts vai veikt brīvprātīgā darbu ārpus mācību procesa.

2.9. Par mācību stundu kavējumiem Skolēns vai viņa vecāki līdz mācību sākumam informē klases audzinātāju vai ģimnāzijas administrāciju pa tālr. 67222602 vai izmantojot skolvadības sistēmas e-klase kavējumu reģistrācijas servisu, kā arī pēc kavējuma beigām iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu (izziņu, iesniegumu, paskaidrojumu u.c.). Par attaisnojamiem kavējumiem uzskatāmi:

2.9.1. kavējumi, kurus apliecina ārsta (Ģimnāzijas medmāsu) zīme vai medicīniskas iestādes izdota izziņa par apmeklējumu;

2.9.2. kavējumi (līdz trim dienām), kurus ar rakstisku (elektroniskās saziņas) dokumentu ir apstiprinājuši Skolēnu vecāki. Ja ir kavētas vairāk kā trīs secīgas darba dienas attaisnojuma dokuments ir ārsta zīme. Pilngadību sasniegušie Skolēni par

kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu kavējuma iemeslu un tā rašanās apstākļus;

2.9.3. kavējumi, kad Skolēnam ir nepieciešams kavēt mācību procesu sporta sacensību, interešu izglītības vai citu ārpuskolas aktivitāšu dēļ, kā arī Skolēna ilgstošas prombūtnes apstākļos, kas ilgāka par trim dienām, ja par to ir informēts klases audzinātājs un Ģimnāzijas administrācijai pirms šī kavējuma ir iesniegts atbilstoša satura iesniegums, un prombūtnes fakts ir saskaņots ar Skolēna pedagogiem;

2.9.4. atbrīvojumi no mācību stundām, kas saskaņoti ar Ģimnāzijas administrāciju vai klases audzinātāju.

2.10. Skolēns vai viņa vecāki dokumentu par attaisnojamiem kavējumiem iesniedz speciāli sagatavotā veidlapā vai brīvā iesnieguma formā. Īslaicīgu attaisnotu kavējumu gadījumā (līdz trim dienām) klases audzinātājs ir tiesīgs par attaisnojošu dokumentu uzskatīt kavējuma pieteikumu skolvadības sistēmā *e-klase*.

2.11. Mācību stundu kavējums nav attaisnojams mācību satura neapgūšanai.

2.12. Par mācību darba sasniegumiem 7.-9. klasēs vecākus informē 2 reizes mēnesī, 10.-12. klasēs vienu reizi mēnesī.

2.13. Mācību telpās jāievēro tīrība, kārtība, drošības noteikumi.

2.14. Mācību stundās bez pedagoga atļaujas nedrīkst lietot ar mācībām nesaistītas lietas.

2.15. Mācību stundu laikā nedrīkst izmantot mobilos telefonus un citas komunikāciju ierīces personiskai saziņai, tām jābūt bezskaņas režīmā. Atkārtota šī noteikuma neievērošanas gadījumā mobilais telefons vai cita komunikācijas ierīce var tikt atsavināta un atdota Skolēna vecākiem vai pašam Skolēnam mācību dienas noslēgumā. Iziešana no mācību stundas mobilo telefonu sarunu un personiskas saziņas dēļ nav pieļaujama.

2.16. Atstāt telpu mācību stundas laikā drīkst tikai ar pedagoga atļauju.

2.17. Mācību stundu laikā Skolēns nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez ģimnāzijas administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga atļaujas.

2.18. Mācību procesa dalībnieki ir savstarpēji pieklājīgi, Skolēns saziņā ar citiem Mācību procesa dalībniekiem ievēro tiešas kompetences principu - priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, Ģimnāzijas administrācija.

2.19. Ģimnāzijas administrācijas pieņemšanas laiks : pirmdienās no 16.00- 19.00.

2.20. Bez pedagoga atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

2.21. Ja Skolēns nav sagatavojis mājas uzdevumus, tad par to jābrīdina pedagogs pirms mācību stundas.

2.22. Sporta stundās Skolēns, kurš nevar piedalīties sportiskajās aktivitātēs, atrodas nodarbības telpā un palīdz pedagogam sagatavot inventāru, fiksēt rezultātus, uzturēt kārtībā sporta laukumu, kā arī veic tiesneša pienākumus. Skolēnam ir nepieciešami sporta apavi.

2.23. Starpbrīžos Ģimnāzijas telpās un pagalmā jāievēro tīrība, kārtība un jāuzvedas tā, lai netraucētu citus Skolēnus, pedagogus un Ģimnāzijas tehnisko personālu.

2.24. Pirmā un otrā semestra noslēguma pārbaudes darbus Ģimnāzijas administrācija paziņo visiem Skolēniem līdz rudens brīvdienām.

2.25. Skolēnu uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē notiek saskaņā ar Izglītības likumu un Ģimnāzijā noteikto kārtību.

### **3. Izglītības procesa dalībnieku pienākumi**

3.1. Visu izglītības procesa dalībnieku pienākums ir:

- 3.1.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 3.1.2. ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju, apģērbu, valodu, attieksmi apliecināt piederību savai ģimenei, Ģimnāzijai, valstij;
- 3.1.3. ievērot Ģimnāzijas nolikumu, šo Nolikumu, un citus mācību procesu reglamentējošos dokumentus;
- 3.1.4. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 3.1.5. ar savu rīcību izglītības procesa ietvaros, Ģimnāzijas pasākumos, kā arī ārpus minētajiem vairot Ģimnāzijas atpazīstamību;
- 3.1.6. neveikt un nepieļaut Ģimnāziju diskreditējošu rīcību, nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, būt pieklājīgam Ģimnāzijas telpās un ārpus tām;
- 3.1.7. Ievērot citu Izglītības procesa dalībnieku - pedagogu, Skolēnu, vecāku, un citu personu tiesības un intereses, ar cieņu un izpratni izturēties pret Ģimnāzijas biedriem, pedagogiem, Ģimnāzijas tehniskajiem darbiniekiem, pretī sagaidot līdzvērtīgu attieksmi.

### **3.2. Skolēna pienākumi :**

- 3.2.1. Skolēna galvenais pienākums ir apgūt izglītības programmu un mācīties atbilstoši savām spējām;
- 3.2.2. Skolēns uz stundām ierodas laikā un ir izpildījis mājas darbus, paņēmis līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 3.2.3. Skolēnam ir regulāri jāseko līdzi saviem mācību sasniegumiem un kavējumu uzskaitē, kā arī informācijai par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un Ģimnāzijas darbības aktualitātēm. Tam izmantojama Ģimnāzijas tīmekļa vietne un skolvadības sistēmas *e-klase* elektroniskā dienasgrāmata, kā arī informatīvie ziņojumi Ģimnāzijas telpās;
- 3.2.4. Skolēnam jāievēro visu pedagogu, klases audzinātāja, Ģimnāzijas administrācijas veikto instruktāžu noteikumi, to apliecinot ar parakstu instruktāžu žurnālā;
- 3.2.5. Skolēns saudzīgi izturas pret Ģimnāzijas vidi, inventāru, telpām un mācību līdzekļiem, ja Skolēna vainas dēļ ģimnāzijai vai izglītības procesa dalībniekiem nodarīti zaudējumi, tos atlīdzina vecāki;
- 3.2.6. Saudzē bibliotēkā saņemtās grāmatas un tās lieto atbilstoši bibliotēkas darba kārtībai. Ja grāmata ir pazaudēta vai bojāta, Skolēns vienojas ar bibliotekāri par jaunas grāmatas iegādi;
- 3.2.7. Nelietot un neienest Ģimnāzijā vai Ģimnāzijas teritorijā alkoholu, cigaretes un citas apreibinošas vielas;
- 3.2.8. Starpbrīžos uzvesties disciplinēti netrokšņot, nekliegt, neskriet, nesēdēt uz palodzēm;
- 3.2.9. Skolēns ievēro vispārpieņemto ģērbšanās kultūru tai skaitā:
  - 3.2.9.1. Virsdrēbes (lietussargus, cepures u.c. ) un āra apavus atstāj garderobē;
  - 3.2.9.2. Ikdienā Skolēni no 7.-12. klasei ierodas Ģimnāzijā mācību stundu laikā eleganti neformālā apģērbā;
  - 3.2.9.3. apģērbam jābūt tīram, kārtīgam, izgludinātam un necaurspīdīgam;
  - 3.2.9.4. apģērbam jāatbilst valkātāja lielumam, figūrai un vecumam;

3.2.9.5. neatkailināt dažādas ķermeņa daļas, nevalkāt uzkrītošus rotājumus, aksesuārus, dažāda veida galvassegas;

3.2.9.6. nevalkāt apģērbu ar cilvēka cieņas aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem;

3.2.9.7. nevalkāt redzamās vietās pīrsingus, tetovējumus utml.;

3.2.9.8. meitenēm Ģimnāzijā atļauts lietot vieglu kosmētiku;

3.2.9.9. Svētku tērpu Skolēni velk no 7.-12. klasei 1. septembrī, Latvijas valsts dzimšanas dienā, liecību izsniegšanas dienā, ieskaīšu, pārceļšanas un Ģimnāzijas beigšanas eksāmenu laikā.

3.2.10. Par savām personīgajām mantām Ģimnāzijas telpās ir atbildīgs pats Skolēns;

3.2.11. Katrs 7.-9. klases Skolēns mācību gada 1. nedēļā iepazītās ar lietošanas nosacījumiem un saņem garderobes skapīša atslēgu, mācību gada pēdējā nedēļā Skolēns nodod atslēgu klases audzinātājam. Garderobes skapīši ir paredzēti tikai mācībām un sporta nodarbībām nepieciešamo lietu novietošanai. Starpbrīžos un brīvajās stundās pie skapīšiem atļauts uzturēties tikai iepriekš minēto nepieciešamo lietu nomaiņai;

3.2.12. Skolēni piedalās Ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošana. 10 klašu Skolēni augusta mēnesī, saskaņā ar saskaņotu grafiku, piedalās Ģimnāzijas telpu sagatavošanā jaunajam mācību gadam.

#### **4. Skolēna tiesības**

4.1. Skolēniem Ģimnāzijā ir tiesības iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

4.2. Katram Skolēnam ir tiesības saņemt argumentētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.

4.3. Izglītības procesā Skolēns ir tiesīgs izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.

4.4. Skolēniem mācību procesa ietvaros ir tiesības bez maksas izmantot Ģimnāzijas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, laboratorijas iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.

4.5. Skolēniem ir iespēja saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi, pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību vispārējā kārtībā.

4.6. Skolēniem ir tiesības piedalīties mācību procesa pilnveidē, Ģimnāzijas sabiedriskajā darbā un Ģimnāzijas pašpārvaldes darbā.

4.7. Skolēnam ir citas ārējos normatīvajos aktos noteiktās tiesības, tai skaitā tiesības uz personiskās mantas neaizskaramību, tiesības veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos u.c.

#### **5. Skolēnu drošība**

5.1. Skolēnu drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma Skolēnu droša uzturēšanās Ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos, kā arī instrukcijas, ar kurām Skolēni tiek iepazīstināti otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā, to apliecinot ar parakstu instruktāžu žurnālā. Par Skolēnu instruēšanu atbildīgi klašu audzinātāji un Ģimnāzijas administrācija.

5.2. Pirms katra pasākuma apmeklējuma klases audzinātājs ar Skolēniem pārrunā kārtības noteikumu ievērošanu pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, Skolēns to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

5.3. Mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina Skolēnus ar drošības noteikumiem izglītības procesā I un II semestra pirmo mācību stundu laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, Skolēns parakstās par to ievērošanu.

5.4. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs informē vecākus par pārgājiena vai mācību ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, savukārt vecāki informē atbildīgo pedagogu par atļauju savam bērnam piedalīties mācību ekskursijā vai pārgājienā un sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

Ja notikusi nelaime, pedagoga pienākumos ietilpst sniegt pirmo palīdzību notikuma vietā nelaiemes gadījumā cietušajam un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē. Turklāt viņš nekavējoties informē Ģimnāzijas direktoru un cietušā vecākus par nelaimes gadījumu un bīstamā situācijā pārtrauc mācību ekskursiju vai pārgājienu.

5.5. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, kā arī saņem vecāku atļauju Skolēnam piedalīties sporta sacensībās.

Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz Ģimnāzijas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, Skolēnu saraksts, Ģimnāzijas medmāsu atzinums par sacensību dalībnieku veselības stāvokli, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad Skolēni iepazīstināti ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās.

5.6. Par pirmās palīdzības sniegšanu Skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar Ģimnāzijas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, Skolēns parakstās par to ievērošanu.

5.7. Par ugunsdrošību un elektrodrošību Skolēnu informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, Skolēns parakstās par to ievērošanu.

5.8. Vismaz vienu reizi gadā Skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

5.8.1. par rīcību ekstremālās situācijās (piem. ugunsgrēks, gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija);

5.8.2. par rīcību nestandarta situācijās (piem. saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām);

5.8.3. par ceļu satiksmes drošību;

5.8.4. par drošību uz ūdens un ledus;

5.8.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;

5.8.6. par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;

5.8.7. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.

Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā. Skolēns parakstās par to ievērošanu.

5.9. Ģimnāzijas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām. Personas reģistrējamas apmeklētāju žurnālā, kas atrodas pie ģimnāzijas dežuranta.

5.10. Ja Skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to Ģimnāzijas administrācijai vai dežurējošajam pašvaldības policistam.

5.11. Pedagogiem un Ģimnāzijas tehniskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret Skolēnu, nekavējoties jāinformē par to Ģimnāzijas administrācija vai sociālais pedagogs.

5.12. Mācību procesa laikā Skolēnam ir aizliegts atstāt Ģimnāzijas teritoriju bez klases audzinātāja/as vai Ģimnāzijas administrācijas atļaujas.

5.13. Ģimnāzijas organizētajos pasākumos Skolēns pakļaujas iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu norises kārtības prasībām.

5.14. Ģimnāzijas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās, klases audzinātājiem jāiepazīstina ar tiem Skolēni un viņu vecāki. Evakuācijas plāni atrodas visos ģimnāzijas ēkas stāvos, bet rīcības plāni pie Ģimnāzijas dežuranta un sekretāres.

5.15. Ārkārtas gadījumā Skolēniem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem bez ierunām jāpakļaujas Ģimnāzijas atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.

5.16. Atskatot četriem gariem zvaniem, Skolēni pedagoga vadībā, ievērojot Ģimnāzijas evakuācijas plāna norādes, nekavējoties atstāj Ģimnāzijas telpas.

### **CITI jautājumi**

5.17. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un tuvākajā apkārtnē aizliegts smēķēt.

5.18. pārvietošanās pa Ģimnāzijas kāpnēm notiek pēc labās rokas principa.

5.19. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un pasākumos ar Skolēnu līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un apreibinošas (narkotiskās, toksiskās un psihotropās) vielas, kā arī atrasties to iespaidā.

5.20. Ģimnāzijas telpās, tās teritorijā un pasākumos ar Skolēnu līdzdalību aizliegts ienest, glabāt, izplatīt un lietot, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī jebkuru cita veida priekšmetus, vielas vai ierīces, kas var apdraudēt Skolēnu veselību un dzīvību.

## **6. Pasākumu pieteikšana un organizēšana**

6.1. Katru Ģimnāzijas Skolēnu vai pedagogu rīkoto pasākumu jāpiesaka ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms pasākuma.

6.2. Pasākuma pieteikuma lapas izsniedz, reģistrē un uzglabā Ģimnāzijas administrācija.

6.3. Organizējot Ģimnāzijas mēroga pasākumu, vienu nedēļu pirms pasākuma jāiesniedz:

6.3.1. divu pedagogu parakstīta pasākuma pieteikuma lapa,

6.3.2. pasākuma scenārijs vai darba kārtība,

6.3.3. pasākuma afiša vai informatīvs paziņojums.

6.4. Par Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā personīgu atbildību uzņemas katrs apmeklētājs.



6.5. Kontroli par pasākuma norisi un uzvedību tajā uzņemas organizatori un atbildīgie pedagogi. Ja pasākums noris pēc plkst. 22.00, pasākuma organizētājs pieaicina vai informē pašvaldības policijas darbiniekus.

6.6. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā - pārtraukts.

## **7. Mācību ekskursiju organizēšana**

7.1. Ekskursiju pieteikšana:

7.1.1. ekskursiju laiku un tematiku apstiprina Ģimnāzijas administrācija;

7.1.2. ekskursiju var pieteikt klase, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai vecāki ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotās ekskursijas, pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas administrāciju.

7.2. Ekskursiju maršrutu izvēlas un izstrādā klase kopā ar atbildīgajām personām, atbilstoši ekskursijas mērķiem un uzdevumiem.

7.3. Ekskursijas atbildīgās personas (klases audzinātājs, cits pedagogs/-i) nosaka ar direktora rīkojumu.

7.4. Ekskursijas dokumentācija ir:

7.4.1. ekskursijas pieteikuma lapa un dalībnieku saraksts;

7.4.2. direktora rīkojums par ekskursijas laiku un vietu, mērķi, atbildīgo par drošības instruktāžu un ekskursijas norisi (rīkojuma kopija jāņem līdz ekskursijā);

7.4.3. Skolēnu instruktāža, kas apliecināta ar parakstiem instruktāžu žurnālā vai rīkojumā;

7.4.4. attaisnojoši dokumenti par Skolēna nepiedalīšanos ekskursijā (ārsta zīme, Skolēna un/vai vecāku iesniegums ar audzinātāja un/vai ģimnāzijas administrācijas saskaņojumu);

7.4.5. ekskursijas izvērtējuma lapa.

## **8. Skolēna dokumenti**

8.1. Katram Skolēnam jābūt Skolēna apliecībai. Skolēna apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta Ģimnāzijas direktors.

8.2. 7. – 9. klašu Skolēniem ir vienotas dienasgrāmatas un sekmju grāmatiņas, 10.-12. klašu Skolēniem - sekmju grāmatiņa.

8.3. Dienasgrāmata, skolvadības sistēmas *e-klase* elektroniskā dienasgrāmata un sekmju grāmatiņa ir saziņas līdzekļi ar Skolēna vecākiem.

8.4. Katrs Skolēns reizi mēnesī saņem mācību sasniegumu un kavējumu kopsavilkumu par iepriekšējo mēnesi, kuru ar vecāku parakstu iesniedz klases audzinātājam ne vēlāk kā līdz mēneša 10. datumam. Pilngadību sasniegušie Skolēni ir tiesīgi rīkoties atbilstoši noteikumu 1.5. punktā noteiktajai kārtībai vai ar savu parakstu apliecināt, ka ir iepazīnušies ar mācību sasniegumu un kavējumu kopsavilkumu.

8.5. Izziņas Skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie sekretāres – lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

## 9. Pamudinājumi Skolēnam

9.1. Ģimnāzijas direktors, administrācija vai pedagogi var ieteikt Skolēnu apbalvošanai Ģimnāzijā, priekšpilsētā, pilsētā un valstī.

9.2. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. Ģimnāzijas vadība Skolēnu var apbalvot:

9.2.1. ar mutisku pateicību klases vai Ģimnāzijas kolektīva priekšā;

9.2.2. ar atzinības rakstu;

9.2.3. ar pateicības rakstu;

9.2.4. ar dažādas pakāpes diplomiem;

9.2.5. ar materiālu balvu;

9.2.6. ar ģimnāzijas balvu par izciliem mācību sasniegumiem.

9.3. Priekšlikumus par Skolēna apbalvošanu ģimnāzijā iesniedz klases vai Ģimnāzijas Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji, klases audzinātājs, priekšmetu pedagogi, direktora vietnieki, direktors, kā arī citi Ģimnāzijas darbinieki pēc sekojoša kompetenču dalījuma:

9.3.1. Priekšmeta skolotājs:

1) Uzslava;

2) Mutiska pateicība;

3) Ieraksti dienasgrāmatās / uzvedības žurnālā *e-klasē*;

4) Pateicība vecākiem;

5) Pateicības, atzinības mācību priekšmetā;

6) Ieraksti Gada sporta laureātu grāmatā;

7) Rosina augstākiem apbalvojumiem.

9.3.2. Klases audzinātājs:

1) Uzslava;

2) Mutiska pateicība;

3) Ieraksti dienasgrāmatās;

4) Pateicība vecākiem;

5) Atzinības vēstule;

6) Rosina augstākiem apbalvojumiem.

9.3.3. Direktora vietnieki:

1) Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā, olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi;

2) Informācijas par Skolēna panākumiem ievietošana Ģimnāzijas mājas lapā;

3) Rosina augstākiem apbalvojumiem.

9.3.4. Direktors:

1) Labāko Skolēnu, saskaņā ar katra gada reitinga rezultātiem, viņu skolotāju un vecāku sveikšana Ģimnāzijas dzimšanas dienā – 15. Janvārī;

2) Labāko 12. klašu Skolēnu apbalvošana ar Ģimnāzijas „Sudraba pogu”;

3) Rosina augstākiem apbalvojumiem.

9.3.5. Pedagoģiskās padomes sēde:

1) Ieraksti Ģimnāzijas Baltajā grāmatā;

2) Goda rakstu piešķiršana;

3) Rosina pašvaldību apbalvot Uzvarētājus olimpiādēs; Izlaidumā – labākos absolventus;

- 4) Rosina piešķirt domes Zelta stipendijas labākajiem Skolēniem.  
9.3.6. Pašvaldība izskata jautājumu pašvaldības domē un izglītības departamentā.

## 10. Sodi Skolēnam

10.1. Ģimnāzijas direktors, administrācija vai pedagogi var ierosināt sodīt Skolēnu par Ģimnāzijas Nolikuma vai Iekšējās kārtības Noteikumu neizpildi.

10.2. Ģimnāzijas Nolikuma vai Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanas gadījumā ģimnāzijas administrācija ir tiesīga:

- 10.2.1. izteikt Skolēnam mutisku piezīmi vai aizrādījumu;
- 10.2.2. izteikt Skolēnam piezīmi vai aizrādījumu rakstiskā veidā dienasgrāmatā vai elektroniskajā dienasgrāmatā *e-klasē*, informējot par to vecākus;
- 10.2.3. Izteikt piezīmi, rājienu ar Ģimnāzijas direktora rīkojumu;
- 10.2.4. uzaicināt Skolēnu uz pārrunām sēdē (nepieciešamības gadījumā informējot par to vecākus);
- 10.2.5. uzaicināt uz pārrunām Skolēnu kopā ar vecākiem un rakstiski brīdināt, ka situācijas neuzlabošanās gadījumā var iestāties noteikumu 10.2.6. un/vai 10.3. punkta sekas;

10.2.6. ziņot par nepilngadīga Skolēna pārkāpumiem pašvaldības lietu pārvaldei, bāriņtiesai, bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai vai policijas iestādēm.

10.3. Ja ir realizēti punkti 10.2.1. līdz 10.2.6., tad Ģimnāzijas administrācija ir tiesīga vidusskolas izglītības posma (10. – 12.klase) Skolēnu atskaitīt no Skolēnu skaita.

10.4. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā (ievērojot punktu 1.5.):

- 10.4.1. līdz 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs par to informē un brīdina vecākus (vai rakstiski informē pašu Skolēnu) un sociālo pedagogu;
- 10.4.2. par vairāk kā 10 neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs aicina Skolēnu kopā ar vecākiem uz administrācijas sēdi;
- 10.4.3. ja kavējumi turpinās un pārsniedz 20 neattaisnoti kavētas stundas:
  - 10.4.3.1. informāciju par nepilngadīga Skolēna kavējumiem nosūta pašvaldības lietu pārvaldei;
  - 10.4.3.2. vidusskolas izglītības posma (10. – 12. klase) Skolēns var tikt atskaitīts no ģimnāzijas.

10.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, faktu konstatējušā persona ziņo Ģimnāzijas medmāsai, administrācijai vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

10.6. Rupji vai apkārtējiem bīstami Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi (alkohola un narkotisko vielu lietošana un izplatīšana, fiziska vai emocionāla vardarbība u.c.) var būt par pamatu vidusskolas izglītības posma (10. – 12.klase) Skolēna atskaitīšanai no Skolēnu skaita, par to informējot vecākus.

10.7. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Ģimnāzija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

10.8. Par tīšu ģimnāzijas inventāra un telpu, mācību līdzekļu vai citu Ģimnāzijas īpašumā esošu lietu bojāšanu un par zaudējumu, kas Skolēna vainas dēļ nodarīts Ģimnāzijai, pilnā apmērā materiāli atbildīgi ir Skolēna vecāki. Par nodarījumu Skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas Skolēna personas lietā. Vidusskolas izglītības posma (10. – 12.klase) Skolēns var tikt atskaitīts no ģimnāzijas, informējot par to vecākus.

10.9. Gadījumos, kad 10.-12.klases Skolēns nav saņēmis vērtējumu semestrī un/vai gadā vai vērtējums semestrī un/vai gadā mācību priekšmetā ir nepietiekams (zemāks par 4 ballēm), kā arī par rupjiem vai atkārtotiem ģimnāzijas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu pārkāpumiem, ģimnāzijas direktors var Skolēnu atskaitīt no ģimnāzijas, iepriekš par to rakstiski informējot vecākus.

10.10. Par mācību procesa traucēšanu, kas minēts Nolikuma punktā 2.7., Skolniekam var tikt uzdots papildus mācību darbs pēc stundām.

## **11. Nobeiguma jautājumi**

11.1. Klases audzinātājs/a vai administrācija iepazīstina Skolēnus ar Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā, Skolēns parakstās par to ievērošanu, vecāki – noteikta parauga veidlapā.

11.2. Skolotājus ar Ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina direktors, uzsākot mācību gadu.

### *Izskatīti*

*Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas pedagoģiskās Padomes sēdē 2014.gada .10.janvārī*

*Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas Padomes sēdē 2014.gada .12. februārī*

*Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas Pedagoģiskās padomes sēdē 2014. gada 20. jūnijā*

*Direktors*

*Andris Priekulis*