



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr. 90000013606

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

Nr. _____

PIEŅEMTS

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē

2015. gada 31. augustā

protokols Nr. 5.

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas direktora

2015. gada 3. septembra

rīkojumu Nr. GV3-15-65-rs.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI *Nr. GV3-15-5-rt5*

E – ŽURNĀLA AIZPILDĪŠANAS KĀRTĪBA

RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJĀ

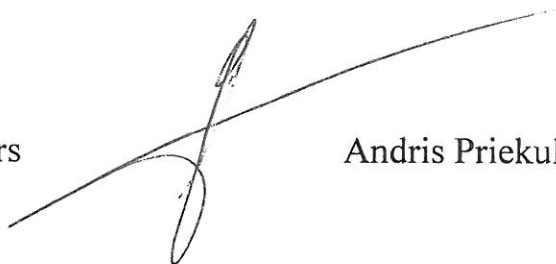
Izveidoti saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 18. oktobra noteikumiem Nr. 779. „Noteikumi par vispārējas izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”.

1. e-žurnāls ir izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas dokuments, kas paredzēts izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitēi.
2. Mācību gada sākumā sadaļas „uzstādījumi”, „klašu piepildījums”, „apvienotie žurnāli”, „fakultatīvo nodarbību žurnāli” un izglītojamo sadalījumu grupās izveido direktora vietniece Dagnija Grabe.

3. Motivētas atteikšanās no mācību priekšmeta fakultatīvas apguves gadījumā izglītojamais raksta iesniegumu, nododot to mācību daļā. Ierakstu žurnālā par tālāku nodarbību neapmeklēšanu veic direktora vietniece Dagnija Grabe.
4. Direktora vietnieks Aleksejs Jurenoks veic izglītojamo pārceļšanu no iepriekšējās uz nākamo klasi katra mācību gada sākumā.
5. Klases audzinātājs veic jauno izglītojamo pievienošanu sarakstam un mācību daļā saskaņo priekšmetu izvēli.
6. Klases audzinātājs izveido izglītojamā e-dienasgrāmatu, veic tajā nepieciešamās izmaiņas.
7. 7. un 10.klašu audzinātāji aizpilda izglītojamo personas lietas elektroniski pirmās mācību nedēļas laikā.
8. Klases audzinātājs veic izglītojamo kavējumu uzskaiti
 - 8.1.ārsta izsniegts dokuments, ja kavēts vairāk nekā 3 mācību dienas (ieraksts „s”)
 - 8.2.vecāku vai aizbildņu attaisnojošs dokuments par 1-3 dienu (ieraksts „c”). Izglītojamais attaisnojošo dokumentu iesniedz klases audzinātājam uzreiz, ierodoties skolā.
 - 8.3. izglītojamais informē priekšmeta pedagogus un klases audzinātāju par kavējumu ilgākā laika periodā, aizpildot ģimnāzijā izstrādāto veidlapu un iesniedzot kancelejā 1 nedēļu iepriekš. Izglītojamais apņemas mācību vielu apgūt patstāvīgi un veikt pārbaudes darbus noteiktajā termiņā.
9. Klašu audzinātāji informē attiecīgo priekšmetu pedagogus par izglītojamajiem, kuri mācās ārzemēs. Pedagogi reģistrē izglītojamā kavējumus.
- 10.Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi reģistrē individuālās sarunas ar izglītojamajiem un vecākiem e-žurnālā, norādot datumu, sarunas tēmu.
- 11.Mācību priekšmetu pedagogi ierakstus žurnālā veic katru dienu, norādot datumu, stundas tematu, uzdoto mājas darbu.
12. Individuālā darba ar izglītojamajiem uzskaiti pedagogs veic atbilstoši ar direktora rīkojumu apstiprinātajam nodarbību grafikam,
 - 12.1. ierakstot izglītojamā vārdu, uzvārdu, tēmu,
 - 12.2. ierakstot tikai datumu, ja izglītojamie nav ieradušies.
- 13.Izglītojamo iegūtos vērtējumus pedagogi žurnālā ievada termiņos, kas atbilst Rīgas Valsts 3,ģimnāzijā noteiktajai vērtēšanas kārtībai.

14. Klases žurnālā iekļauj informāciju par notikušajām mācību stundām. Ja mācību stundas laikā notiek citas ar pedagoģisko procesu saistītas aktivitātes atbilstoši Izglītības likumā paredzētajai kārtībai, tad ieraksti netiek veikti.
15. Interesu izglītības žurnālus aizpilda interešu izglītības pedagogs, kontroli veic direktora vietniece Ligita Ašaka.
16. Direktora vietnieki nodrošina žurnālā veikto ierakstu pārbaudi četras reizes gadā pārbaudot e-žurnālu un veicot atbilstošu ierakstu, kā un cik savlaicīgi skolotāji izdara ierakstus e-žurnālā par izglītojamo sasniegumiem, analizē situāciju, organizē pasākumus trūkumu novēršanai un četras reizes gadā par to ziņo ģimnāzijas metodiskajā padomē.

Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas direktors



Andris Priekulis