



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Izgl. iest. reg nr. 3419900794 VID, PVN reģ. Nr. 90000013606
Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv
Rīgā

NOTEIKUMI

2014. gada 27. augustā

Nr. GV3-14-3-nto

Noteikumi par mācību stundu kavējumiem.

Izdoti saskaņā ar 2011. gada 1. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

1. Skolotāji līdz plkst. 17.00 atzīmē mācību stundu kavētājus E-klases mācību sociālajā tīklā.
2. Klases audzinātājs līdz katra mēneša **8. datumam** ievada attaisnojoša rakstura izziņas, vēlāk par iepriekš kavētajām stundām zīmes ievadīt nedrīkst (audzinātājs nedrīkst pieņemt attaisnojoša rakstura izziņas par iepriekšējiem mēnešiem).
3. Kavētāja pienākums pēc ierašanās skolā 3 dienu laikā uzrādīt medicīnas, sporta skolas u.c. izziņu vai vecāku rakstītu zīmi klases audzinātājam.
4. Mācību stundas kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.
5. Katra mēneša 9. darba dienā sociālais pedagogs pārbauda visus klašu datus E-klases mācību sociālajā tīklā un apkopo informāciju par ģimnāzijas kavētājiem.
6. Ja mācības kavētas vairāk nekā 3 darba dienas pēc kārtas, jāuzrāda ārsta izziņa. Pretējā gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
7. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos ģimnāzijas pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem bez kavējuma zīmes. Attaisnojumu par kavētajām stundām E-klasē ievada pasākuma organizators 1 dienas laikā pēc pasākuma norises, pirms tam e-klasē informējot par iesaistītajiem skolēniem.

8. Ja izglītojamais mācību laikā dodas ceļojumā (uz sacensībām u.tml.), kas ir ilgāks par 3 darba dienām, izglītojamais ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms brauciena iesniedz direktoram vecāku parakstītu un ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātāju saskaņotu iesniegumu.
- 9.1. Ja izglītojamais slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, viņa vecāku pienākums tajā pašā dienā ir ziņot par kavējumu iemesliem klases audzinātājam. (2011.gada 7. marta direktora rīkojums Nr.14 –V).
- 9.2. Klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku (aizbildņu) informēšanu par izglītojamā kavējumiem. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā telefoniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
- 9.3. Jebkura saruna ar skolēnu, vecākiem (aizbildņiem) jāatzīmē E-klases mācību sociālajā tīklā.
10. Ja izglītojamais mēneša laikā ir neattaisnoti kavējis **līdz 5 mācību stundām**, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar izglītojamo, veic ierakstu skolēna E-klases individuālo sarunu žurnālā, telefoniski sazinās ar vecākiem vai aicina vecākus uz sarunu, nepieciešamības gadījumā iesaista sociālo pedagogu vai psihologu.
11. Ja pēc 10.punkta prasību izpildes kavējumi nemazinās, pēc klases audzinātāja ierosinājuma sociālais pedagogs aicina vecākus uz sarunu, kurā piedalās izglītojamais, vecāki, klases audzinātājs, sociālais pedagogs un ģimnāzijas administrācijas pārstāvis.
12. Ja skolēns vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī kavējis neattaisnoti, ģimnāzijas pārstāvji rīkojas pēc MK noteikumiem Nr.89 kārtības.
13. Ja 10. – 12.klases izglītojamais pēc 12. punkta prasību izpildes turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas, izglītojamo no ģimnāzijas drīkst atskaitīt, izvērtējot katru gadījumu individuāli.
14. Mācību gada sākumā klases audzinātājs informē vecākus (pirmajā vecāku sapulcē) un izglītojamos (pirmajā mācību nedēļā) par šiem noteikumiem.
15. Klases audzinātājs ir atbildīgs, lai visi vecāki un izglītojamie būtu informēti un parakstījušies par šiem noteikumiem.
16. Klases audzinātājs iesniedz sociālajam pedagogam instruktāžu, kurā gan vecāki, gan izglītojamie ar parakstu apliecinājuši, ka ir informēti par šiem noteikumiem.

Maija Gaile; Linda Latkovska

Direktors

A. Priekulis